



وزارة التربية والتعليم
إدارة التعليم المهني والانتاج

الدليل التعريفي لنظام التعليم التقني والمهني

BTEC



Table of Contents

3	مقدمة
5	التخصصات والمسارات الدراسية
5	أولاً: مسار الأعمال Business
8	ثانياً: مسار الفن والتصميم Art and Design
2	ثالثاً: مسار الشعر والتجميل Hair and Beauty
5	رابعاً: مسار الهندسة Engineering
9	خامساً: مسار البناء Construction
12	سادساً: مسار السفر والسياحة Travel and Tourism
15	سابعاً: الوسائط الإبداعية Creative Media
20	ثامناً: مسار الضيافة Hospitality Management
24	تاسعاً: مسار الزراعة Agriculture
27	عاشراً: تكنولوجيا المعلومات Information Technology
30	الهيكل الإداري التنظيمي لنظام التعليم التقني والمهني BTEC
36	التدقيق الخارجي
37	عملية التقييم Assessment
54	الخطط الوقائية والعلاجية
56	الخطة العلاجية لبرنامج BTEC
57	التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم
60	دور الارشاد

حرصاً من وزارة التربية والتعليم في المملكة الأردنية الهاشمية على تطوير المنظومة التعليمية والمهنية في الأردن والارتقاء بها الى صفوف الدول العالمية نظرياً وعملياً تبنت الحكومة الأردنية وبرعاية ملكية سامية من جلالة الملك عبد الله الثاني وولي عهده سمو الأمير الحسين برنامج التعليم التقني والمهني BTEC. وإيماناً برؤية الوزارة بمجتمع تربوي ريادي مُنتج مشارك ملتزم بالقيم نهجه العلم والتميز وصولاً للعالمية. وتوافقاً مع ذلك نوفر هذا الكتيب التعريفي بالنظام المستحدث في المدارس المهنية الأردنية بكافة تفاصيله الخاصة ومميزاته، وتخصصاته، وطرق تقييمية، وغيرها. ورداً على ما قد يتبادر على أذهانكم من استفسارات تخص البرنامج. ولتعريف بالجهود المبذولة في المملكة لتطوير التعليم التقني والمهني لما له الأثر الأكبر على تطوير مخرجاتنا التعليمية وتقديمها لأعلى المستويات التعليمية والعملية العالمية والتي تتوافق مع احتياجات اسواقها وظيفياً ومهاريًا، ولتوفير فرص العمل المختلفة ومحاولة الفقر البطالة وزيادة الدخل القومي.

تتابع الوزارة بكافة إداراتها النظام من خلال عدة جوانب رئيسية لحصول طلبتنا على التميز في شهاداتهم العلمية من خلال دمج البرامج الدولية بالبرامج المحلية ليحصل جميع الطلبة على نفس الفرص الدراسية وتقديم اعلى الإمكانيات التعليمية والإدارية والتجهيزات المطابقة لأعلى معايير الجودة العالمية والمتوافقة مع الأهداف الوطنية للتعليم لتحظى بالاعتراف الدولي. فقدمت الوزارة التوجيه والإرشاد الأكاديمي والمهني للطلبة الملتحقين ببرامج BTEC بمجموعة كبيرة من الحملات الاعلانية واللقاءات المباشرة مع الطلبة للتعريف بالبرنامج وبمميزاته وفرصه الوظيفية والدراسية وشهادته المعتمدة دولياً لمساعدتهم على اختيار المسارات المهنية التي تتناسب مع مهاراتهم واهتماماتهم وميولهم ورغباتهم الوظيفية والدراسية المستقبلية المحلية والدولية. وبناءً على الهدف تم توفير التدريب لكوادرنا التعليمية والإدارية على البرنامج للتأكيد على جاهزية معلمينا بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطبيق البرنامج بأفضل المعايير، كما حرصت على تعزيز الشراكات بالشركات والمؤسسات في القطاعين العام والخاص لخلق فرص وظيفية وتدريبية لطلاب البرنامج وتهيئتهم للانخراط بسوق العمل كما سعت جاهدة لتوفير البنية التحتية للمدارس من حيث توفير المشاغل، المختبرات، التجهيزات، الأدوات والمواد اللازمة لضمان أن الطلبة يتمتعون بتجربة تعليمية تقنية كاملة ومتكاملة تحاكي بيئات العمل المختلفة.

ما هو برنامج التعليم المهني والتقني BTEC

نظام الشهادة البريطانية للتعليم التقني والمهني BTEC هو برنامج تعليمي تقني مهني معتمد عالمياً، ويُطبق في العديد من الدول بما فيها الأردن. BTEC أي اختصار لـ "مجلس التعليم للأعمال والتكنولوجيا Business and Technology Education Council". يهدف هذا النظام إلى تزويد الطلبة بالمهارات العملية العلمية اللازمة لدخول سوق العمل أو استكمال تعليمهم العالي. في الأردن، يتم تطبيق نظام BTEC في المدارس المهنية بهدف تزويد الطلبة بتعليم تقني متقدم يتماشى مع احتياجات سوق العمل المحلية والدولية.

يتميز نظام BTEC بمرونته، حيث يمكن الطلبة اختيار التخصصات التي تتوافق مع اهتماماتهم وميولهم مثل الأعمال، الهندسة، تكنولوجيا المعلومات، وغيرها من التخصصات. كما يركز هذا النظام على التعلم من خلال المشاريع العملية، مما يمكن

الطلبة من اكتساب مهارات حقيقية يستفيدون منها في حياتهم المهنية. في المدارس المهنية الأردنية، يعد نظام BTEC جزءاً من الجهود المبذولة لتطوير التعليم التقني والمهني، ويؤهل الطلبة بشكل مباشر للانخراط في سوق العمل أو لمواصلة دراستهم.

مميزات النظام

يتمتع نظام BTEC العديد من المزايا التي تجعله خياراً مميّزاً للطلبة الذين يرغبون في اكتساب المهارات التقنية والمهنية الحديثة منها:

- **مرونة في اختيار التخصصات:** يتيح النظام للطلبة اختيار مجالات تخصصية متعددة مثل الأعمال، الفن والتصميم، الوسائط الإبداعية، تكنولوجيا المعلومات، الضيافة، السفر والسياحة، البناء والإنشاءات، الهندسة، الزراعة. مما يساهم في تعدد الخيارات المناسبة مع اهتمامات وميول وقدرات الطلبة. وقد تم اختيار تخصصات تقنية ومهنية من برنامج BTEC الدولي بما يتناسب مع متطلبات العرض والطلب لمهن المستقبل التي تتوافق مع الأسواق المحلية والإقليمية والدولية، كما سيتم تدريب الطلبة مبكراً على تنمية الكفايات والمهارات الأساسية التي تتطلبها القطاعات التقليدية والناشئة.
- **التركيز على التعلم العملي المؤهل لسوق العمل:** يتميز نظام BTEC بتركيزه على المشاريع والتطبيقات الواقعية، مما يمكن الطلبة من اكتساب المهارات العلمية والعملية والشخصية القابلة للتطبيق المباشر في سوق العمل. والتي يمكن قياس أثرها على مستوى الأداء الانتاجي لدى الطلبة الخريجين العاملين بخبرتهم في التنظيم الإداري وأداهم التقني والمهني المتقن مما سيدعم المردود المالي للبيئات العمل. وستكون الفرصة مهيأة للخريجين بتقديم مشاريع ريادية خاصة أو مشتركة على مستوى الوطن وخصوصاً مع امتلاكهم شهادات مزاولة المهنة التي سينعكس أثرها على الدخل المحلي. ان الدراسة ضمن هذا البرنامج ستوفر كذلك منافسة على الفرص الوظيفية في السوق الإقليمية والدولية والتي ستدعم الدخل القومي للمدى البعيد. يُعد البرنامج للطلبة لسوق العمل بتنمية مهارات كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية وتصميم الهوية التجارية وانشاء الميزانيات وخطط المشاريع وريادة الاعمال واعداد ملفات الإنجاز والمحافظ والمدونات الورقية والإلكترونية وصقل مهارات البحث الالكتروني عن الفرص الوظيفية بكافة المنصات العالمية.
- **الاعتماد الدولي للشهادات:** يمنح نظام BTEC شهادات بمسميات معترف بها دولياً بمعظم دول العالم كجزء من مؤهلات القبول في البرامج الدراسية الجامعية التقنية او الكليات التقنية والمهنية في الأردن والعديد من الدول التي تتبع بتدريسها هذا النظام فالأساس الأكاديمي والتقني اللازم سيتمح الطلبة فرص أكبر لمواصلة دراستهم الجامعية ودراساتهم العليا في حال رغبتهم بذلك.
- **صقل القيم والمهارات الشخصية:** يشجع النظام على تطوير مهارات الاتصال والتواصل لدى الطلبة ومهارة حل المشكلات والعمل الجماعي ويطور مهارات التعلم الذاتي وتنظيم الوقت وتحفيز التفكير النقدي الإبداعي ويعزز الفهم المستدام والتعلم القائم على الكفايات واحترام القيم واتباع قواعد السلامة العامة وتنمية حس المسؤولية، والريادة، وبناء شراكات فاعلة ليكونوا مواطنين فاعلين منتمين إلى وطنهم مساهمين في رفعة العالم والإنسانية. مما يضيفي التميز النوعي على مخرجاتنا التعليمية.

التخصصات والمسارات الدراسية

تبنّت وزارة التربية والتعليم بعد دراسات عديدة لاحتياجات الوظيفة التقنية والحرفية المهنية للأسواق المحلية والإقليمية والدولية عشر برامج مختلفة المهارات تتناسب ميول ورغبات طلبتنا الوظيفية وهي:

أولاً: مسار الأعمال Business

مقدمة عن مسار الأعمال

شهادات Pearson BTEC International التأهيلية من المستوى 2 والمستوى 3 في مسار الأعمال تم تصميمها خصيصاً للمتعلمين الذين يتطلعون لبدء مسيرتهم المهنية في عالم الأعمال. تتيح هذه الشهادات فرصة فريدة لاستكشاف وحدات متعمقة عبر مجالات متعددة مثل التسويق، والخدمات اللوجستية، وريادة الأعمال، مع تعزيز مهارات قابلة للتطبيق في مجموعة متنوعة من المهن. سواء كنت تطمح لتطوير مهارات الاتصال الفعال، أو العمل الجماعي، أو إدارة الأمور المالية الشخصية، فإن هذه الشهادات توفر لك الأساس القوي للنمو الشخصي والمهني. بالإضافة إلى ذلك، فإن هذه البرامج تركز على تنمية المهارات القابلة للنقل، مما يمكنك من التقدم بسلاسة نحو التعليم المتقدم أو الاندماج الفوري في سوق العمل بكل ثقة وكفاءة. حيث إن المستوى الثاني لشهادة Pearson BTEC International التأهيلية من المستوى 2 في مسار الأعمال هي عبارة عن 480 ساعة تعليمية والمستوى الثالث لشهادة Pearson BTEC International التأهيلية 720 ساعة تعليمية.

يتكوّن المستوى الثاني من 12 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و8 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكوّن من 9 وحدات تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الأعمال (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني - الأعمال

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	أغراض إنشاء الشركات	30	واجب محدد PSA
2	المؤسسات التجارية	30	واجب محدد PSA
3	التنبؤ بالأداء المالي للشركة	30	واجب محدد PSA
4	خطة التسويق	30	واجب محدد PSA
5	الأشخاص في المنظمات	30	واجب مصرح به AAB
11	الأعمال عبر الإنترنت	60	واجب مصرح به AAB
13	أخلاقيات العمل	30	واجب مصرح به AAB
15	إنشاء شركة صغيرة	60	واجب مصرح به AAB
16	العمل ضمن فرق	30	واجب مصرح به AAB
17	إدارة الشؤون المالية الشخصية	30	واجب مصرح به AAB

واجب مصرح به AAB	60	تقنيات الترويج والعرض المرئية لأعمال البيع بالتجزئة	19
واجب مصرح به AAB	60	إدارة شركة صغيرة	28

المستوى الثالث - مسار الأعمال (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - الأعمال

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
2	البحث والتخطيط لحملة تسويقية	90	واجب محدد PSA
6	مبادئ الإدارة	60	واجب محدد PSA
7	اتخاذ القرارات الخاصة بالأعمال	120	واجب محدد PSA
1	استكشاف الأعمال	90	واجب مصرح به AAB
3	تمويل الأعمال	90	واجب مصرح به AAB
4	إدارة احدى الفعاليات	90	واجب مصرح به AAB
8	الموارد البشرية	60	واجب مصرح به AAB
14	دراسة خدمة العملاء	60	واجب مصرح به AAB
20	أخلاقيات العمل	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

المستوى الثاني

- المهارات المعرفية وحل المشكلات (مثل التفكير النقدي، تطبيق الحلول المتخصصة، واستخدام أنظمة التكنولوجيا)
- المهارات الشخصية (مثل التواصل، التعاون، التفاوض وصقل الشخصية)
- المهارات الذاتية (مثل إدارة الذات، القدرة على التكيف، الصمود)
- مهارات خاصة بالأعمال التجارية (مثل إعداد الخطط المالية، البحث التسويقي، وفهم الأهداف التجارية)

المستوى الثالث

- التمويل التجاري والتحليل (مثل التنبؤ بالتدفقات النقدية، وفهم البيانات المالية).
- مهارات القيادة والإدارة.
- إدارة الفعاليات واتخاذ القرارات التجارية.
- دراسة الجدوى للشركات.
- المهارات الشخصية والتواصل الموجهة لبيئات الأعمال (مثل خدمة العملاء وإدارة أصحاب المصلحة).

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

المستوى الثاني

- التسويق
- التنبؤ المالي
- المنظمات التجارية
- إدارة الأعمال الصغيرة

المستوى الثالث

- التسويق
- الإدارة
- التمويل والمحاسبة
- الموارد البشرية
- المشتريات
- وإدارة الفعاليات

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربعة مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثانياً: مسار الفن والتصميم Art and Design

مقدمة عن مسار الفن والتصميم

يغطي برنامج Pearson BTEC International في الفن والتصميم للمستوى الثاني بواقع 480 ساعة تعليمية المهارات الأساسية مثل التصميم الجرافيكي، التصوير الضوئي، تصميم الأزياء، والمنسوجات، مما يساعد الطلاب على بناء أساس قوي لدخول سوق العمل. أما في المستوى الثالث والذي يشمل 720 ساعة تعليمية، فيتعمق المتعلمون في مجالات متقدمة مثل تصميم المنتجات، تصميم واجهات المواقع، الأزياء والاكسسوارات، التصوير، والتصميم الداخلي، والوسائط المتعددة. هذه المؤهلات لا تمنح الطلاب المهارات التقنية فقط، بل تساعدهم أيضاً على اكتساب الخبرات العملية المطلوبة في بيئات العمل الحديثة، مما يفتح لهم فرصاً واسعة في سوق العمل الإبداعي والمهن الفنية.

يتكوّن المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكوّن من 4 وحدات تعليمية، وتشمل وحدة واحدة من نوع (PSA) و3 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الفن والتصميم (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – الفن والتصميم

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	تطوير الفن والتصميم استجابة لأحد المواضيع	60	واجب محدد PSA
2	التواصل المرئي	60	واجب محدد PSA
3	تكوين محفظة الفن والتصميم	60	واجب مصرح به AAB
5	مشروع بحث عملي	60	واجب مصرح به AAB
6	العمل على موجز تصميم جرافيكي	60	واجب مصرح به AAB
7	العمل باستخدام موجز تصوير فوتوغرافي	60	واجب مصرح به AAB
8	العمل باستخدام موجز منسوجات	60	واجب مصرح به AAB
9	العمل باستخدام موجز تصميم الأزياء	60	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار الفن والتصميم (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – الفن والتصميم

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
A2	الرد على موجز	90	واجب محدد PSA
A1	تنمية المهارات	270	واجب مصرح به AAB
B1	التقدم الشخصي	90	واجب مصرح به AAB
B3	استجابة الصناعة الإبداعية	270	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- التصميم الجرافيكي
- التصوير الفوتوغرافي
- تصميم الأزياء والمنسوجات
- الرسم والطباعة ثلاثية الأبعاد
- تصميم واجهات المواقع وتجربة المستخدم
- التصميم الداخلي
- تصميم الرسوم المتحركة والفيديو
- تصميم الإكسسوارات
- تصميم الكتب والمجلات
- التحرير للصور والفيديو
- الحرف اليدوية والنجارة
- التواصل البصري
- الرسم والتصوير
- إدارة المشاريع

مهارات برامج التصميم

Adobe Photoshop

Adobe Illustrator

Adobe after Effects

Adobe InDesign

Adobe Lightroom

AutoCAD

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- مصمم جرافيكي ورقمي
- مصمم داخلي
- مصمم المنتجات
- مصمم أزياء وحقاكة
- مصور فوتوغرافي والفيديو
- مصمم منسوجات
- فنان في مجال الفنون البصرية والتشكيلية
- مهارات الحرف اليدوية

■ مهارات الطباعة اليدوية والرقمية

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الشهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثالثاً: مسار الشعر والتجميل Hair and Beauty

مقدمة عن مسار الشعر والتجميل

شهادات Pearson BTEC International التأهيلية في المستوى الثاني بواقع 480 ساعة تعليمية والمستوى الثالث بواقع 720 ساعة تعليمية مقسمات ما بين 360 ساعة في الصف الحادي عشر و360 ساعة في الصف الثاني عشر في مسار الشعر والتجميل مصممة للمتعلمين الطموحين لبدء مسار مهني متميز. تشمل الوحدات مجالات متنوعة مثل فهم تكوين البشرة والشعر، تقديم العناية المتقدمة للبشرة، وتقنيات المكياج الإبداعي، بالإضافة إلى فن الحناء والعناية المتقدمة بالأظافر بالإضافة إلى مهارات تدليك الجسم. تركز الشهادة أيضاً على تطوير مهارات ريادة الأعمال، مما يتيح للمتعلمين إنشاء وإدارة مراكز تجميلية. علاوة على ذلك، تعزز هذه الشهادة المهارات القابلة للنقل لدعم التقدم في التعليم أو فرص العمل المستقبلية.

يتكوّن المستوى الثاني من 12 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و9 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث فيتكوّن من 10 وحدات تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني- مسار الشعر والتجميل (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – الشعر والتجميل

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	استكشاف مجال العناية بالشعر والتجميل	60	واجب محدد PSA
2	الجلد والشعر والأظافر	60	واجب مصرح به AAB
3	الاستقبال في الصالون	30	واجب محدد PSA
4	ترويج المنتجات والخدمات وبيعها للعملاء في الصالون	30	واجب محدد PSA
5	تقديم خدمات العناية ببشرة الوجه	60	واجب مصرح به AAB
6	وضع مستحضرات التجميل	30	واجب مصرح به AAB
7	تطبيق تقنيات المناكير والباديكير	60	واجب مصرح به AAB
8	تقنيات إزالة الشعر	30	واجب مصرح به AAB
9	شامبو وبلسم الشعر	30	واجب مصرح به AAB
10	فن تصفيف الشعر	30	واجب مصرح به AAB
11	فن تزيين بالأظافر	30	واجب مصرح به AAB
12	المؤسسة التجارية	30	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث مسار الشعر والتجميل (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – الشعر والتجميل

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	تدريب صالون التجميل المهني	60	واجب محدد PSA
2	الصحة والتعافي	60	واجب محدد PSA
3	الأساليب المتقدمة للعناية بالأظافر وتجميلها	60	واجب مصرح به AAB
4	علاجات البشرة المتقدمة	60	واجب مصرح به AAB
5	المكياج الإبداعي وفن الحناء	60	واجب محدد PSA
6	التدليك والعلاج بالروائح العطرية	90	واجب مصرح به AAB
7	قص الشعر والتصنيف	90	واجب مصرح به AAB
8	تلوين وتفتيح الشعر وتقنية الهايلايت	60	واجب مصرح به AAB
9	الحلاقة والتصنيف للرجال	90	واجب مصرح به AAB
34	بدأ مشروع وإدارته	90	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارة قص الشعر للنساء
- مهارة صبغ الشعر
- مهارة تصنيف الشعر
- مهارة وضع المكياج لجميع المناسبات
- التدليك العلاجي
- مهارة العناية بالأظافر المتقدمة
- مهارة العناية بالقدمين واليدين
- مهارة رسم الحناء

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- صالونات التجميل والحلاقة
- مراكز التجميل والمنتجات الصحية ومراكز العناية بالرفاهية والعلاج الطبيعي
- العمل كفنان حر في تنظيم الفعاليات والأحداث
- تدريب وتقديم استشارات في صالونات التجميل
- العمل كفنان صبغ مستقل

- تقديم استشارات للألوان والتصاميم
- تصفيف الشعر لوسائل الإعلام وعروض الأزياء
- مراكز الاستجمام والمنتجات الصحية
- العمل كمعالج مستقل
- صالونات التجميل ومراكز العناية بالقدمين واليدين
- الاعراس والمناسبات لرسم الحناء

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الثانوية العامة الأردنية.

رابعاً: مسار الهندسة Engineering

مقدمة عن مسار الهندسة

تخصص الهندسة في BTEC يقوم بتزويد الطلبة في المهارات والكفايات التي تتطلبها القطاعات الهندسية التقنية اللازمة في المصانع والشركات والمشاريع. ويتم تقسيمه في وزارة التربية والتعليم الاردنية الى المستوى الثاني ويدرس في الصف العاشر وحيث عدد ساعات الدراسة فيه (480) ساعة تعليمية موزعة على 3 فترات خلال العام الدراسي ويعد أساس للمستوى الثالث حيث يركز المستوى الثاني عادةً على تطوير المهارات الأساسية في التصميم والتحليل، والتعاون، وتوعية بأهمية السلامة العامة، والبرمجة وغيرها الكثير.

في المستوى الثالث والذي يتم تدريسه لصف الحادي عشر وصف الثاني عشر ويتكون من (720) ساعة معتمدة يتم التعمق في تخصصات محددة وبناءً عليه يتم التصنيف الى التخصصات التالية: مثل الكهرباء العامة، ميكانيكا عامة وتكنولوجيا المركبات.

يتكوّن المستوى الثاني من 14 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و10 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكوّن من 25 وحدة تعليمية، وتشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و22 وحدة من نوع (AAB) .

المستوى الثاني - مسار الهندسة (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني - الهندسة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
2	مهارات التفكير في المسائل الهندسية لابتكار الحلول	30	واجب محدد PSA
3	التحقق من منتج هندسي	30	واجب محدد PSA
4	الصيانة الهندسية	30	واجب محدد PSA
5	الرياضيات لفتني الهندسة	30	واجب محدد PSA
1	العمل بأمان وفاعلية في الورشة الهندسية	30	واجب مصرح به AAB
6	المواد الهندسية	30	واجب مصرح به AAB
7	الرسم الهندسي	60	واجب مصرح به AAB
11	اللحام	60	واجب مصرح به AAB
12	تقنيات تحسين الأعمال	30	واجب مصرح به AAB
20	العلوم الكهربائية والميكانيكية للهندسة	30	واجب مصرح به AAB
22	إنشاء الدوائر الكهربائية والإلكترونية واختبارها	60	واجب مصرح به AAB
24	تشغيل الأنظمة الكهربائية والإلكترونية وصيانتها	60	واجب مصرح به AAB
27	البرمجة العامة	60	واجب مصرح به AAB
31	تقنيات صيانة المركبات	60	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار الهندسة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - الهندسة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	المبادئ الميكانيكية/مشارك	60	واجب محدد PSA
3	تصميم وتصنيع المنتجات/مشارك	120	واجب محدد PSA
57	المبادئ الكهربائية والإلكترونية/مشارك	60	واجب محدد PSA
2	تقديم العمليات الهندسية كفريق/مشارك	60	واجب مصرح به AAB
4	مبادئ التجارة والجودة /تدرس لتخصص الميكانيك والكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
39	أنظمة التصنيع الحديثة /تدرس لتخصص تكنولوجيا السيارات	60	واجب مصرح به AAB
13	تقنيات اللحام /تدرس للميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
16	أنظمة الكهرباء ثلاثية الطور / تدرس للكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
19	الأجهزة والدوائر الإلكترونية /والكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
20	الدوائر الإلكترونية التناظرية /تدرس للكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
21	القياس والاختبار الإلكتروني للدوائر /تدرس للكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
23	الانظمة الإلكترونية الرقمية والتناظرية/ تدرس للكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
24	صيانة الانظمة الميكانيكية /تدرس للميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
25	السلوك الميكانيكي للمواد المعدنية/تدرس للميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
26	السلوك الميكانيكي للمواد غير المعدنية /تدرس لميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
36	أجهزة التحكم المنطقي القابلة للبرمجة/تدرس للكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
41	عمليات المعالجة الثانوية بالتصنيع/تدرس للميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
43	عمليات التصنيع باستخدام التحكم الرقمي بواسطة الكمبيوتر/تدرس للميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
44	عمليات التصنيع والتجميع/تدرس لتخصص الميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
46	عمليات التصنيع والضم والتجميع/تدرس لتخصص الميكانيك	60	واجب مصرح به AAB
56	الروبوتات الصناعية/تدرس لتخصص الكهرباء	60	واجب مصرح به AAB
60	محركات المركبات الكهربائية والهجينة/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	60	واجب مصرح به AAB
61	أنظمة نقل الحركة في المركبات الكهربائية/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	60	واجب مصرح به AAB
62	التنقل الكهربائي /تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	60	واجب مصرح به AAB
63	تشغيل أنظمة الإشعاع الإلكتروني في المركبات واختبارها/تدرس لتخصص تكنولوجيا المركبات	60	واجب مصرح به AAB
66	أنظمة التعليق والتوجيه والكبح في المركبات الخفيفة	60	واجب مصرح به AAB
67	تشغيل أنظمة نقل الحركة في المركبات الخفيفة وصيانتها	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

المهارات المكتسبة في الهندسة الكهربائية

1. فهم الدوائر الكهربائية: القدرة على تصميم وتحليل الدوائر الكهربائية والإلكترونية.
2. برمجة الأنظمة المدمجة: مهارات في برمجة مثل برمجة البائسون.

3. تحليل البيانات: القدرة على تحليل البيانات.
4. التحكم الآلي: فهم نظم التحكم والروبوتات.

المهارات المكتسبة في الهندسة الميكانيكية

1. التصميم باستخدام CAD: استخدام برامج مثل AutoCAD s لتصميم النماذج.
2. تحليل المواد: فهم سلوك المواد تحت ظروف مختلفة باستخدام أساليب مثل التحليل العنصر النهائي.
3. ديناميكا السوائل: تطبيق مبادئ الديناميكا في تصميم الأنظمة.
4. إدارة المشاريع: القدرة على تخطيط وتنفيذ مشاريع الهندسة.
5. صيانة المعدات: معرفة إجراءات الصيانة والإصلاح للمعدات الميكانيكية.
6. مهارات اللحام: اكتساب مهارات في أنواع اللحام المختلفة مثل MIG وTIG.

المهارات المكتسبة في تكنولوجيا السيارات

1. فهم الأنظمة الكهربائية: القدرة على تحليل وتصميم الأنظمة الكهربائية في السيارات.
2. تشخيص الأعطال: استخدام أجهزة التشخيص لتحديد مشاكل المركبات.
3. تقنيات الدفع الهجينة والكهربائية: معرفة كيفية عمل السيارات الكهربائية والهجينة.
4. تصميم الأنظمة الهيدروليكية: فهم الأنظمة الهيدروليكية المستخدمة في السيارات.

المهارات العامة المفيدة في كل المجالات

1. حل المشكلات: القدرة على تحليل المشاكل وإيجاد حلول فعالة.
2. التفكير النقدي: تقييم المعلومات واتخاذ قرارات مستنيرة.
3. العمل الجماعي: مهارات التعاون مع الفرق متعددة التخصصات.
4. التواصل: القدرة على توصيل الأفكار الفنية بشكل واضح.

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يكتسب الطالب مهارات تمكنه من الالتحاق بسوق العمل حيث إنه يتميز عن غيره من الملتحقين ببرامج أخرى بتنوع مجالات العمل التي يمكن أن ينخرط فيها، حيث يمكن حصر الوظائف بالآتي:

- عامل هندسي
- عامل تصنيع

- عامل متوسط المهارات
- فني هندسي
- فني كهربائي

الشهادات المعتمدة المحلية والعالمية

1. منحة Pearson BTEC International في المستوى 2 في الهندسة.
2. شهادة Pearson BTEC International في المستوى 2 في الهندسة.
3. منحة BTEC International Extended في المستوى 2 في الهندسة.
4. دبلومة BTEC International من المستوى 2 في الهندسة.
5. شهادات BTEC International من المستوى 3 في الهندسة.
6. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الكهربائية والالكترونية.
7. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الميكانيكية.
8. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في الهندسة الرقمية.
9. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة التصنيع.
10. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة الطيران.
11. شهادات Pearson BTEC International من المستوى 3 في هندسة الميكاترونكس.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية.
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الثانوية العامة الأردنية.

خامساً: مسار البناء Construction

مقدمة عن مسار البناء

تخصص البناء والإنشاءات، هو أحد مسارات التعليم المهني والتقني BTEC، يعد من أهم التخصصات الهندسية التي تركز على التصميم والتشييد للمباني السكنية والتجارية. يتمحور هذا التخصص حول فهم عمليات البناء المتكاملة، يبدأ بالتخطيط والتصميم منتهيًا بالتنفيذ والصيانة، يتطلب هذا المجال معرفة عميقة بالمواد الإنشائية والأساليب الهندسية الحديثة وقوانين البناء والسلامة العامة.

من خلال دراسة هذا التخصص، يتعلم الطلاب كيفية تحويل الأفكار المعمارية إلى مشاريع واقعية تلبي احتياجات المجتمع، مع مراعاة الجودة والكفاءة والالتزام بالميزانية. يكتسب المتخصصون في هذا المجال مهارات تحليلية وعملية تمكنهم من إدارة المشاريع بفعالية، وضمان استدامتها ومقاومتها للعوامل البيئية المختلفة، فالمستوى الثاني لشهادة Pearson BTEC International في تخصص البناء والإنشاءات يشمل 480 ساعة تعليمية والتي تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في هذا المجال. ويشمل المستوى الثالث من مسار البناء والإنشاءات على 720 ساعة تعليمية، تهدف إلى تزويد الطلاب بالمعرفة والمهارات الأساسية في هذا المجال.

يتكوّن المستوى الثاني من 16 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و13 وحدة من نوع (AAB) أما

المستوى الثالث، فيتكوّن من 12 وحدة تعليمية، وتشمل 5 وحدات من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار البناء (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني - البناء

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	تكنولوجيا البناء	30	واجب محدد PSA
2	دراسة جوانب الحفاظ على الصحة والسلامة والرعاية في مجال البناء	30	واجب محدد PSA
4	البناء والتصميم	30	واجب محدد PSA
3	التطبيقات العلمية والرياضية للبناء والتشييد	30	واجب مصرح به AAB
7	تقنيات رسومات البناء	30	واجب مصرح به AAB
8	دراسة النجارة والتركيبات الخشبية	30	واجب مصرح به AAB
9	تنفيذ عمليات التركيبات الخشبية	30	واجب مصرح به AAB
10	تنفيذ عمليات النجارة	30	واجب مصرح به AAB
11	تعرف عمليات البناء بالمسطرين	30	واجب مصرح به AAB
12	تنفيذ عمليات البناء بالطوب الأسمنتي	30	واجب مصرح به AAB
13	تنفيذ عمليات البناء بالطوب الأحمر	30	واجب مصرح به AAB
14	استعراض الطلاء والديكور	30	واجب مصرح به AAB
16	تنفيذ عمليات الديكور	30	واجب مصرح به AAB
18	تنفيذ عمليات السباكة	30	واجب مصرح به AAB
19	تنفيذ العمليات الكهربائية	30	واجب مصرح به AAB

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
22	استعراض تبليط الجدران والأرضيات	30	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار البناء (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - البناء

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	تكنولوجيا البناء	60	واجب محدد PSA
2	تصميم البناء	60	واجب محدد PSA
3	علوم البناء	60	واجب محدد PSA
4	ممارسة العمل الآمنة	60	واجب محدد PSA
5	إدارة المخاطر التجارية	60	واجب محدد PSA
6	رياضيات البناء	60	واجب مصرح به AAB
7	التفاصيل الرسومية	60	واجب مصرح به AAB
8	الاستدامة في مجال البناء	60	واجب مصرح به AAB
10	الرفع المساحي في البناء	60	واجب مصرح به AAB
11	إدارة مشروع البناء	60	واجب مصرح به AAB
13	أعمال الهندسة لموقع البناء	60	واجب مصرح به AAB
26	تصميم أنظمة التدفئة والتهوية وتكييف الهواء	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارات وتقنيات الدهان
- مهارات وتقنيات بناء الطوب
- مهارات وتقنيات أعمال القصارة
- مهارات وتقنيات اعمال السبابة
- مهارات وتقنيات التمديدات الكهربائية
- مهارات وتقنيات الديكور والدهان
- مهارات وتقنيات التبليط للأرضيات والجدران
- مهارات الرسم باستخدام الحاسوب (CAD)
- مهارات وتقنيات اعمال التدفئة والتهوية
- مهارات وتقنيات واعمال المساحة
- مهارات وتقنيات اداره المشاريع الهندسية
- مهارات وتقنيات اداره المخاطر التجارية.

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يكتسب الطالب مهارات تمكنه من الالتحاق بسوق العمل حيث إنه يتميز عن غيره من الملتحقين ببرامج اخرى بتنوع مجالات العمل التي يمكن ان ينخرط فيها، حيث يمكن حصر الوظائف بالآتي:

1. فني نجارة وديكور
2. فني تكييف وتبريد وأدوات صحية
3. فني تدفئة واعمال التهوية
4. مساعد مساح
5. فني كهرباء
6. فني دهان وديكورات
7. فني بناء (اعمال بناء الطوب، اعمال القسارة، اعمال البلاط)
8. مشرف موقع بعد اكتساب الخبر العملية في المجال
9. مقال فرعي بعد اكتساب خبر في مجال البناء
10. اداره موقع البناء بعد اكتساب خبر في مجال البناء
11. مساح مرخص بعد اكتساب خبر في مجال البناء

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي.

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الشهادة الثانوية العامة الأردنية.

سادساً: مسار السفر والسياحة Travel and Tourism

مقدمة عن مسار السفر والسياحة

يُعد قطاع السفر والسياحة من أبرز القطاعات الاقتصادية عالمياً، حيث يُسهم بنحو 10% من الناتج المحلي الإجمالي. ومع التطور الكبير في وسائل النقل وانخفاض التكاليف، تجاوز عدد المسافرين الدوليين 1.3 مليار شخص بحلول عام 2023. كما شهدت السياحة تنوعاً ملحوظاً لتشمل السياحة البيئية، والطبية، والرياضية، مما عزز من جاذبية هذا القطاع. إلى جانب ذلك، ازداد الطلب على التجارب الثقافية، لا سيما زيارة المواقع التراثية. وقد كان للتكنولوجيا دورٌ بارز في تسهيل تخطيط الرحلات، مما أسهم في زيادة الإقبال على السفر عالمياً.

يتكوّن المستوى الثاني من 13 وحدة تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و10 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكوّن من 9 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB) .

المستوى الثاني - مسار السفر والسياحة (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – السفر والسياحة

تُقدم للطلبة في الصف العاشر بواقع 480 ساعة تعليمية تعتمد على مزيج من المعرفة النظرية والتطبيقات العملية، وتشمل موضوعات مثل تخطيط السفر، خدمة العملاء، والتسويق السياحي، مما يؤهل الطلاب لمتابعة التعليم العالي أو دخول سوق العمل.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	مجال السفر والسياحة	30	واجب مصرح به AAB
2	خدمة العملاء في شركات السفر والسياحة	30	واجب مصرح به AAB
3	تطوير مجال السفر والسياحة	30	واجب مصرح به AAB
4	وحدات العطلات العالمية	60	واجب محدد PSA
5	التخطيط للسفر	30	واجب محدد PSA
6	دراسة التسويق في مجال السفر والسياحة	30	واجب محدد PSA
7	مهارات وعمليات خدمة العملاء وتقنياتها الرقمية في مجال السفر والسياحة	30	واجب مصرح به AAB
8	بلدك كوجهة سفر سياحية	30	واجب مصرح به AAB
9	فرص العمل في مجال السفر والسياحة	60	واجب مصرح به AAB
10	دراسة المطارات وشركات الطيران	30	واجب مصرح به AAB
11	العمل مرشدًا سياحيًا	30	واجب مصرح به AAB
12	الرحلات البحرية وتجارب القطارات السياحية	60	واجب مصرح به AAB
13	الضيافة في مجال السفر والسياحة	30	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث مسار السفر والسياحة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – السفر والسياحة

تُقدّم على مدار عامين (الصفين الحادي عشر والثاني عشر) بواقع 720 ساعة تعليمية تركز على الجوانب العملية والنظرية في صناعة السياحة، مثل السياحة المستدامة ووجهات السفر العالمية. توفر الدبلومة اعتمادًا دوليًا وتساعد في تعزيز المهارات المهنية، مما يزيد من فرص التوظيف وجاهزية الخريجين لسوق العمل.

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجهة (GHL)	نوع الواجب
1	مجال السفر والسياحة	90	واجب محدد PSA
2	وجهات السفر والسياحة حول العالم	120	واجب محدد PSA
3	التسويق في مجال السفر والسياحة للعملاء المحليين والدوليين	90	واجب مصرح به AAB
4	خدمة العملاء في شركات السفر والسياحة	90	واجب مصرح به AAB
5	شركات السفر والسياحة	90	واجب مصرح به AAB
7	السياحة المستدامة	60	واجب مصرح به AAB
8	تجربة السفر من المطار	60	واجب مصرح به AAB
9	أماكن الجذب السياحي	60	واجب مصرح به AAB
11	الفعاليات والمؤتمرات والمعارض الخاصة بمجال السفر والسياحة	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارات التواصل الفعال وفن التفاوض.
- مهارات التخطيط والتنظيم والمرونة وإدارة الوقت.
- مهارات التحليل وحل المشكلات والتقدير المتبادل.
- إدارة السفر
- إدارة الفعاليات
- التخطيط السياحي
- التفاعل مع العملاء
- العمل كدليل سياحي
- وجهات العطلات العالمية
- التكنولوجيا الرقمية في المجال
- التسويق في السفر والسياحة
- الضيافة في مجال السفر والسياحة

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

يتميز خريجو بلومة Pearson BTEC في مجال السفر والسياحة بوجود العديد من فرص العمل المتاحة لهم، مما يجعل هذه الدبلومة خيارًا مثاليًا للطلبة الطموحين الذين يرغبون في دخول عالم السفر والسياحة بنجاح. ومن بين الفرص الوظيفية المتاحة:

- تأسيس مشروع ريادي في مجال السفر والسياحة
- وكالات السفر (تنظيم وتنفيذ الرحلات)
- إدارة الفنادق (إدارة عمليات الفنادق)
- الإرشاد السياحي (قيادة ومرافقة الجولات السياحية)
- إدارة الفعاليات (تنظيم المؤتمرات والمناسبات المختلفة)
- شركات الطيران (العمل في العمليات الأرضية والجوية)
- التسويق السياحي (تسويق الوجهات السياحية وترويجها)
- إدارة الوجهات السياحية (تخطيط المناطق السياحية وتطويرها)

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الثانوية العامة الأردنية.

سابعاً: الوسائط الإبداعية Creative Media

مقدمة عن مسار الوسائط الإبداعية

تقدم شهادة Pearson BTEC الدولية للمستوى الثاني في الوسائط الإبداعية فرصة مميزة للطلاب الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في مجال الإنتاج الإبداعي. يتميز هذا التخصص بالتوازن بين التعلم العملي والنظري، حيث يتيح للطلاب استكشاف الجوانب التقنية والفنية المتعلقة بالمحتوى البصري والتفاعلي. يتعلم الطلاب كيفية إجراء الأبحاث وتطوير الأفكار الإبداعية وتقديم منتجات وسائط إبداعية متوافقة مع احتياجات العملاء. هذه المهارات تعزز جاهزية الطلاب لسوق العمل أو للتقدم إلى مستويات تعليمية أعلى مثل المستوى الثالث.

يركز التخصص على إعداد الطلاب للعمل في مجالات متعددة ضمن قطاع الوسائط الإبداعية، مثل إنتاج المحتوى الرقمي، التصميم الجرافيكي، التصوير الفوتوغرافي، تصميم الألعاب التفاعلية، والرسوم المتحركة. مما يجعله مثالياً للأشخاص الطموحين الذين يسعون لتطوير مهنة إبداعية في هذه الصناعة سريعة التغير يركز التخصص على إعداد الطلاب للعمل في مجالات متعددة ضمن قطاع الوسائط الإبداعية، مثل إنتاج المحتوى الرقمي، التصميم الجرافيكي، التصوير الفوتوغرافي، تصميم الألعاب التفاعلية، والرسوم المتحركة. مما يجعله مثالياً للأشخاص الطموحين الذين يسعون لتطوير مهنة إبداعية في هذه الصناعة سريعة التغير. يتم تطبيق المستوى الثاني (Level 2) للصف العاشر بواقع 480 ساعة، وتطبيق المستوى الثالث (Level 3) للصف الأول الثانوي وللصف الثاني الثانوي بواقع 720 ساعة.

يتكوّن المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB) أما المستوى الثالث، فيتكوّن من 4 وحدات تعليمية، تشمل وحدة واحدة من نوع (PSA) و3 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الوسائط الإبداعية (Level 2)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثاني - الوسائط الإبداعية

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	البحث عن أفكار لمنتج إعلامي رقمي وتطويره وعرضه	60	واجب محدد PSA
4	مشروع إنتاج وسائل الإعلام الإبداعية	60	واجب محدد PSA
6	إنتاج الفيديوهات الرقمية	60	واجب مصرح به AAB
7	إنتاج المطبوعات الرقمية	60	واجب مصرح به AAB
8	التصوير الرقمي	60	واجب مصرح به AAB
9	إنتاج الرسوم المتحركة	60	واجب مصرح به AAB
11	إنتاج الويب	60	واجب مصرح به AAB
12	إنتاج الألعاب الرقمية	60	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار الوسائط الإبداعية (Level 3)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثالث – الوسائط الإبداعية

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم (الموجه (GHL)	نوع الواجب
A2	الاستجابة لموجز	90	واجب محدد PSA
A1	تنمية المهارات	270	واجب مصرح به AAB
B1	التقدم الشخصي	90	واجب مصرح به AAB
B3	استجابة الصناعة الإبداعية	270	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

تصميم الوسائط الرقمية:

- تصميم وتحرير الصور باستخدام برامج مثل Adobe Photoshop.
- إنشاء الرسوم المتحركة ثنائية وثلاثية الأبعاد باستخدام برامج مثل After Effects أو Blender.
- تصميم واجهات المستخدم (UI) وتجربة المستخدم (UX).

إنتاج الفيديو والصوت:

- تصوير الفيديو وتحرير الأفلام باستخدام برامج مثل Adobe Premiere Pro و Final Cut Pro.
- تسجيل وتحرير الصوت باستخدام برامج مثل Audacity و Pro Tools.

إنتاج الوسائط المطبوعة:

- تصميم المجلات والكتب باستخدام Adobe InDesign.
- إعداد الأعمال للطباعة والتأكد من جودتها.

تطوير الألعاب الرقمية:

- تصميم الشخصيات والمستويات باستخدام برامج مثل Unity أو Unreal Engine.
- البرمجة الأساسية للألعاب.

إدارة المشاريع الإعلامية:

- تخطيط وتنفيذ مشاريع الوسائط الإبداعية.
- إدارة الموارد والجداول الزمنية.

التواصل والإبداع:

- القدرة على تحويل الأفكار إلى منتجات إبداعية.
- التفاعل مع العملاء لفهم احتياجاتهم وتطوير حلول مناسبة.

العمل الجماعي:

- التعاون مع فريق العمل لإنتاج المشاريع الإعلامية.
- مهارات القيادة والتنظيم في إدارة فرق العمل.

حل المشكلات:

- التفكير الإبداعي لحل التحديات التقنية والإبداعية.
- القدرة على التكيف مع التقنيات الحديثة والمتغيرة.

التسويق الذاتي:

- تطوير ملف أعمال (Portfolio) يعكس المهارات والمشاريع المنجزة.
- الترويج للخدمات الإبداعية للعملاء أو أصحاب العمل المحتملين.

التطبيق العملي:

- العمل على مشاريع عملية تحاكي البيئة المهنية الحقيقية.
- التفاعل مع الصناعات الإعلامية من خلال التدريب العملي أو المشروعات الموجهة.
- عمل محفظة فنية إلكترونية Portfolio

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

توفر شهادة المستوى الثاني في الإعلام الإبداعي فرصًا للعمل في عدة مجالات داخل قطاع الإعلام الإبداعي، والتي تشمل:

إنتاج الفيديو والأفلام:

- العمل كمنتج، محرر فيديو، أو مصور في القنوات التلفزيونية وشركات الإنتاج.
- إنتاج الأفلام الوثائقية والقصيرة للمهرجانات.

الراديو والبث الصوتي:

- العمل في تسجيل وإنتاج الإعلانات الصوتية أو البرامج الإذاعية.
- تحرير الصوتيات للمسلسلات أو الأفلام

تصميم الوسائط الرقمية:

- تصميم الإعلانات الرقمية والمرئية.
- تطوير الحملات التسويقية عبر وسائل التواصل الاجتماعي.

التصميم الجرافيكي والطباعة:

- العمل كمصمم جرافيك في الشركات المحلية أو المطابع الكبرى.
- تصميم العلامات التجارية (Branding) للشركات والمشاريع الناشئة.

تطوير الألعاب الرقمية:

- تصميم الألعاب الترفيهية والتعليمية للمؤسسات والشركات

التعليم والتدريب:

- العمل كمدرّب في مراكز تدريب الوسائط الإبداعية.
- تقديم ورش عمل حول التصميم الجرافيكي أو إنتاج الفيديو.

الإعلام والإنتاج الدولي:

- العمل في شركات إنتاج الأفلام العالمية كمنتج أو محرر.
- تحرير وإنتاج المحتوى لمنصات البث الكبرى مثل Netflix ، YouTube ، و Hulu.

تصميم الوسائط الرقمية:

- تصميم الإعلانات لمنصات عالمية مثل Google Ads أو Facebook Ads.
- تطوير مواد مرئية لحملات العلامات التجارية الكبرى.

شركات التكنولوجيا:

- تصميم واجهات المستخدم (UI) وتجربة المستخدم (UX) لتطبيقات ومواقع عالمية.

تطوير الألعاب الرقمية:

- العمل مع استوديوهات ألعاب عالمية مثل Ubisoft ، Electronic Arts (EA) ، أو Activision.
- تصميم شخصيات ومستويات ألعاب أو البرمجة في الألعاب العالمية.

الإبداع الفني:

- العمل كفنان مستقل (Freelancer) مع عملاء عالميين عبر منصات مثل Upwork و Fiverr.
- المساهمة في إنتاج الرسوم المتحركة والأفلام الهوليوودية.

العمل عن بُعد:

- العمل كمصمم جرافيك أو منتج فيديو مع شركات عالمية من أي مكان في العالم، بفضل تزايد الاعتماد على العمل عن بُعد.

التكنولوجيا والابتكار:

- تطوير محتوى الواقع الافتراضي (VR) والواقع المعزز (AR) في قطاعات التعليم، الطب، والسياحة.
- تصميم المحتوى الرقمي للميتافيرس (Metaverse).

التعليم الرقمي:

- إنتاج المواد التعليمية المرئية والمسموعة للمنصات التعليمية العالمية مثل Coursera و Udemy.

التجارة الإلكترونية:

- تصميم الإعلانات ومنصات التجارة الإلكترونية لشركات عالمية مثل Amazon أو eBay.
- إمكانية العمل الحر (Freelancing) مع الوصول إلى أسواق عالمية.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية.
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الشهادة الثانوية العامة الأردنية.

ثامناً: مسار الضيافة Hospitality Management

مقدمة عن مسار الضيافة

يعد التعليم المهني واحداً من أهم محاور التعليم في الوقت الحالي، ومنذ العقد الماضي تغير مفهوم التعليم المستند على الجانب النظري إلى تعليم مهني يستند على الجانب التدريبي والتعليمي جنباً إلى جنب، مما يشكل نهضة تنموية واسعة المجال في التعليم الفندق في الأردن وفق أعلى المستويات العالمية حيث يسهم هذا البرنامج من تمكين الطلبة من الالتحاق بسوق العمل مباشرة بعد تعزيز مهارات عديدة عندهم مثل مهارة الاتصال والتواصل الفعال مع العملاء وقدرتهم على تقديم خدمات الضيافة لنزلاء الفندق بشكل احترافي، والقدرة على حل المشاكل التي يتعرض لها الموظف بكل مهارة، بالإضافة الى تدريبهم على مهارات اعداد الاطعمة والمعجنات والحلويات وطرق التعامل المناسب مع معدات الصحة والسلامة في المرافق الفندقية مما يتيح للمتعلمين إنشاء وإدارة مشاريعهم الخاصة بهذا المجال الحيوي، علاوة على ذلك، تعزز هذه الشهادة المهارات القابلة للتطوير لدعم التقدم في التعليم أو فرص العمل المستقبلية. ومن هنا فقد تبنت وزارة التربية والتعليم في الأردن تطبيق المستوى الثاني (Level 2) للصف العاشر بواقع 480 ساعة، وتطبيق المستوى الثالث (Level 3) للصف الأول الثانوي وللصف الثاني الثانوي بواقع 720 ساعة.

يتكوّن المستوى الثاني من 15 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و11 وحدة من نوع (AAB) ، أما المستوى الثالث فيتكوّن من 12 وحدة تعليمية، تشمل 4 وحدات من نوع (PSA) و8 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الضيافة (Level 2)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثاني – الضيافة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	التعريف بقطاع الضيافة	30	واجب محدد PSA
2	مهارات مكان العمل في مجال الضيافة	30	واجب محدد PSA
4	الاستدامة في قطاع الضيافة	30	واجب محدد PSA
5	الصحة والسلامة والنظافة في الضيافة	30	واجب محدد PSA
3	مهارات خدمة العملاء في قطاع الضيافة	30	واجب مصرح به AAB
6	تخطيط وإدارة فعاليات الضيافة	60	واجب مصرح به AAB
7	أنماط الحياة الصحية والأطعمة وخيارات القائمة	30	واجب مصرح به AAB
8	إعداد الطعام وطهيته وتقديمه	30	واجب مصرح به AAB
9	طعام عالمي معاصر	30	واجب مصرح به AAB
10	تقديم الأطعمة والمشروبات	30	واجب مصرح به AAB
11	خدمات الإقامة في الضيافة	30	واجب مصرح به AAB
12	عمليات مكتب الاستقبال للضيافة	30	واجب مصرح به AAB
14	الشراء ومراقبة المخزون	30	واجب مصرح به AAB
16	المعجنات والحلويات	30	واجب مصرح به AAB
17	مهارات باريستا	30	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار الضيافة (Level 3)

شهادة Pearson BTEC Diploma في المستوى الثالث – الضيافة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	مجال الضيافة	60	واجب محدد PSA
2	البيئة والاستدامة في مجال الضيافة	60	واجب محدد PSA
3	مبادئ القيادة والإشراف	60	واجب محدد PSA
4	مراقبة التكاليف لمشرفي الضيافة	60	واجب محدد PSA
5	توفير خدمة العملاء في مجال الضيافة	60	واجب مصرح به AAB
6	الإشراف على خدمة المأكولات والمشروبات	60	واجب مصرح به AAB
7	الإشراف على السلامة الغذائية في الضيافة	60	واجب مصرح به AAB
8	الأكلات التي يشتهر بها بلدك	60	واجب مصرح به AAB
9	عمليات مكاتب الاستقبال	60	واجب مصرح به AAB
10	عمليات الإقامة	60	واجب مصرح به AAB
11	التكنولوجيا والوسائط الرقمية في الضيافة	60	واجب مصرح به AAB
12	مهارات البيع الشخصي والترويج في الضيافة	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- مهارة فن التواصل مع العملاء
- القدرة على التواصل مع العملاء بطريقة احترافية
- مهارة كيفية الحفاظ على الموارد الطبيعية للأجيال القادمة
- مهارة عمليات الإقامة
- عمليات مكاتب السياحة
- مهارة الإشراف على السلامة الغذائية في الضيافة
- مهارة تطبيق معايير الصحة على المواد الغذائية ومعايير السلامة المهنية في المرافق الفندقية
- مهارة القدرة على تنظيم وتخطيط الفعاليات بمختلف أنواعها
- مهارة البيع الشخصي والترويج
- الإشراف على خدمة المأكولات والمشروبات
- مهارة التكنولوجيا والوسائط الرقمية في الضيافة
- مهارة الالمام بالمكونات الأساسية للمواد الغذائية في قوائم الطعام
- مهارة اعداد وطهي وتقديم الطعام والشراب
- القدرة على القيام بعمليات الحجز في المكاتب الامامية للنزلاء
- مهارة التعامل مع موردي المواد الاولية للأطعمة والمشروبات والقدرة على ادارة ومراقبة المخازن

- مهارة اعداد المعجنات والحلويات
- مهارة اعداد القهوة بمختلف انواعها

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- الفنادق بتصنيفاتها المختلفة المحلية والدولية
- المطاعم بأنواعها المختلفة المحلية والدولية
- شركات تزويد وتقديم خدمات الطعام والشراب المحلية والدولية
- المستشفيات (اقسام التغذية)
- المنتجعات السياحية
- المطارات
- المخابز والحلويات
- فتح مشاريع خاصة

الشهادات المعتمدة المحلية والعالمية

بعد انهاء المتعلم مرحلة الدراسة الثانوية سيتمكن من الحصول على الشهادات المحلية والعالمية التالية:

- شهادة دولية بتخصص الضيافة صادرة من شركة بيرسون البريطانية على نظام BTEC
- شهادة صادرة من وزارة التربية والتعليم الاردنية
- شهادة مزاولة مهنة صادرة من هيئة تنمية وتطوير المهارات المهنية والتقنية - وزارة العمل
- شهادات خبرة من الفنادق والمطاعم والمنشآت الاخرى التي سيتدرب بها الطالب الساعات العملية المطلوبة منه.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، اللغة الفرنسية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.

2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الشهادة الثانوية العامة الأردنية.

تاسعاً: مسار الزراعة Agriculture

مقدمة عن مسار الزراعة

شهادات Pearson BTEC الدولية في المستوى 2 بواقع 480 ساعة والمستوى الثالث بواقع 720 ساعة موزعات ما بين ساعة 360 في الصف الحادي عشر و 360 ساعة في الصف الثاني عشر، حيث يركز على إعداد الطلاب في قطاع الزراعة من خلال توفير وتطوير مهارات عملية ونظرية. حيث يدرس الطالب مجموعة متنوعة من الوحدات الدراسية تهدف هذه الوحدة بتزويد الطالب بالمعرفة حول بيولوجيا الحيوان والنبات، تحسين جودة الإنتاج، اجراء مجموعة متنوعة من أعمال الصيانة الزراعية، بالإضافة الى المعرفة الشاملة باللوائح والقوانين المفروضة على المؤسسات الزراعية والاعتبارات البيئية. كما يساعد الطلاب على فهم التحديات التي يواجهها القطاع الزراعي وكيفية مواجهتها، مما يمكنهم من تعلم المهارات التي تمكنهم من الالتحاق بسوق العمل.

يتكوّن المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB) ، أما المستوى الثالث فيتكوّن من 12 وحدة تعليمية، تشمل 5 وحدات من نوع (PSA) و7 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار الزراعة (Level 2)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثاني – الزراعة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	مقدمة لبيولوجيا الحيوان والنبات	60	واجب مصرح به AAB
2	الصيانة الزراعية	60	واجب مصرح به AAB
3	مقدمة لمشروع مؤسسي زراعي	60	واجب محدد PSA
4	الحفظ والاستدامة	60	واجب محدد PSA
5	انتاج المحاصيل الزراعية	60	واجب مصرح به AAB
6	صيانة الآلات والأدوات اليدوية واستخدامها	60	واجب مصرح به AAB
12	انتاج ماشية الألبان والتسمين	60	واجب مصرح به AAB
13	انتاج الدواجن	60	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث مسار الزراعة (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث – الزراعة

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	علم النبات والتربة	60	واجب محدد PSA
2	مهارات ادارة المنشآت	60	واجب مصرح به AAB
3	فهم الادارة البيئية	60	واجب محدد PSA

10	تربية حيوانات المزرعة	60	واجب مصرح به AAB
6	تحسينات الاعمال القائمة على الارض	60	واجب محدد PSA
23	عمليات تشغيل ماكينات العمل في الأراضي	60	واجب مصرح به AAB
4	تطوير مؤسسة الأراضي	60	واجب محدد PSA
5	الأنشطة التشغيلية والبيئية في مؤسسات الأراضي	60	واجب محدد PSA
8	أنظمة الانتاج الحيواني	60	واجب مصرح به AAB
49	الأنشطة الروتينية لإدارة النباتات واكثارها	60	واجب مصرح به AAB
50	انتاج المحاصيل البستانية	60	واجب مصرح به AAB
51	ادارة الموارد المائية	60	واجب مصرح به AAB

المهارات المهنية والتقنية المكتسبة

- مهارات زراعة المحاصيل وتطبيق أساليب الزراعة التقليدية
- مهارات استخدام وتشغيل وصيانة الآلات الزراعية
- مهارات اساسية في ادارة المشاريع الزراعية
- مهارات اساسية في الادارة البيئية
- مهارات في الحفظ والاستدامة
- مهارات في انتاج الدواجن
- مهارات تربية الماشية

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

- مقاول المحاصيل
- مقاول الماشية
- ميكانيكي المزرعة
- فني زراعي
- عامل الحظيرة
- عامل الحرث
- مدير الوحدة
- مصمم حدائق
- ادارة اعمال الزراعة
- مبتدئ في علوم التمريض البيطري

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربيع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة الثانوية العامة الأردنية.

عاشراً: تكنولوجيا المعلومات Information Technology

مقدمة عن مسار تكنولوجيا المعلومات

شهادات Pearson BTEC تتضمن 1200 ساعة تعليمية والتي تتميز بتقديم مشروعات واقعية وتطبيقات عملية تتيح للطلاب اكتساب خبرة مباشرة في حل المشكلات التكنولوجية المعقدة، تعتبر هذه الشهادة مدخلاً إلى عالم تكنولوجيا المعلومات وتغطي المفاهيم الأساسية والمهارات التقنية التي يحتاجها الطلاب للبدء في هذا المجال. يركز المنهج على تقديم معرفة عملية في استخدام البرمجيات، تحليل البيانات، تطوير التطبيقات، وأساسيات الشبكات.

يستهدف المستوى الثاني والذي يتضمن 480 ساعة تعليمية، الطلاب الذين يسعون إلى الحصول على فهم شامل للمبادئ الأساسية لتكنولوجيا المعلومات، مع اكتساب المهارات الأساسية اللازمة لدخول سوق العمل أو التقدم إلى مستويات أعلى من الدراسة.

أما المستوى الثالث يتضمن 720 ساعة تعليمية بحيث يمثل مرحلة أكثر تقدماً تعتمد على تعميق المعرفة والمهارات الفنية في مجالات متخصصة مثل البرمجة، تطوير التطبيقات، الشبكات، وإدارة المشاريع بحيث يعمل على إعداد الطلاب للعمل في مجالات مهنية متخصصة أو مواصلة دراستهم في مجال تكنولوجيا المعلومات على مستوى التعليم العالي.

يتكوّن المستوى الثاني من 8 وحدات تعليمية، تشمل وحدتين من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB) ، أما المستوى الثالث فيتكوّن من 9 وحدات تعليمية، تشمل 3 وحدات من نوع (PSA) و6 وحدات من نوع (AAB).

المستوى الثاني - مسار تكنولوجيا المعلومات (Level 2)

شهادة (Pearson BTEC Diploma) في المستوى الثاني – تكنولوجيا المعلومات

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	استخدام تكنولوجيا المعلومات لدعم المعلومات والاتصالات في المؤسسات	60	واجب محدد PSA
2	نمذجة البيانات وجدول البيانات	60	واجب محدد PSA
4	مقدمة في شبكات الحاسوب	60	واجب مصرح به AAB
5	مقدمة في البرمجة	60	واجب مصرح به AAB
6	مقدمة في الرسوم الرقمية والرسوم المتحركة	60	واجب مصرح به AAB
7	مقدمة في تطوير مواقع الويب	60	واجب مصرح به AAB
8	مقدمة في التطبيقات	60	واجب مصرح به AAB
9	مقدمة في تصميم الألعاب	60	واجب مصرح به AAB

المستوى الثالث - مسار تكنولوجيا المعلومات (Level 3)

شهادة Pearson Diploma في المستوى الثالث - تكنولوجيا المعلومات

رقم الوحدة	اسم الوحدة	ساعات التعلم الموجه (GHL)	نوع الواجب
1	نظم تكنولوجيا المعلومات - الإستراتيجية والإدارة والبنية التحتية	120	واجب محدد PSA
4	البرمجة	90	واجب مصرح به AAB
7	تطوير المواقع الإلكترونية	60	واجب محدد PSA
7	تطوير تطبيقات الهاتف المحمول	60	واجب مصرح به AAB
8	تطوير ألعاب الحاسوب	60	واجب مصرح به AAB
9	إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات	90	واجب مصرح به AAB
11	الأمن السيبراني وإدارة الحوادث	120	واجب محدد PSA
12	الدعم الفني والإدارة لتكنولوجيا المعلومات	60	واجب مصرح به AAB
21	مقدمة في الذكاء الاصطناعي (AI)	60	واجب مصرح به AAB

المهارات التقنية والمهنية المكتسبة

- برمجة وتطوير البرمجيات
- إدارة الشبكات
- أمن المعلومات والأمن السيبراني
- إدارة المشاريع التقنية
- تحليل البيانات
- الحوسبة السحابية
- الدعم الفني وإصلاح الأعطال
- الذكاء الاصطناعي

مجالات العمل في السوق المحلية والعالمية

شهادة Pearson BTEC في تكنولوجيا المعلومات تفتح الباب أمام العديد من مجالات العمل المتنوعة في السوق، حيث تركز على المهارات العملية والتقنية التي يحتاجها أصحاب العمل في هذا المجال المتطور. فيما يلي بعض المجالات الوظيفية التي يمكن للطلاب الحاصلين على هذه الشهادة العمل بها:

- مطور برامج: تطوير تطبيقات الويب، التطبيقات المكتبية، وبرمجيات الهواتف الذكية.
- مدير شبكات: إعداد وإدارة شبكات الشركات، وضمان استمرارية الاتصال بين الأجهزة.
- مهندس بنية تحتية لتكنولوجيا المعلومات: تخطيط وتطوير البنية التحتية لشبكات الشركات.
- محلل أمني: مراقبة الشبكات وتحليل الهجمات وإدارة الحوادث الأمنية.

- مصمم ألعاب: إنشاء وتطوير ألعاب الفيديو.
 - مبرمج ألعاب: كتابة الأكواد البرمجية اللازمة لتشغيل الألعاب بكفاءة.
 - مطور ويب: تصميم وبناء مواقع ويب تفاعلية باستخدام لغات البرمجة الحديثة.
 - مصمم واجهة المستخدم (UI/UX): تحسين تجربة المستخدم وتطوير تصاميم جذابة وسهلة الاستخدام.
 - دعم فني: تقديم الدعم للأفراد والشركات في حل المشاكل التقنية المرتبطة بالأجهزة والبرمجيات.
 - مدير نظم: مسؤول عن إدارة الأنظمة التشغيلية وتقديم الحلول التقنية للمشكلات اليومية.
 - منسق مشروع: العمل مع الفرق لضمان تنفيذ المشاريع وفقاً للمخططات الزمنية والميزانيات.
 - محلل بيانات: جمع وتحليل البيانات الضخمة لتقديم رؤى دقيقة تساعد الشركات في اتخاذ القرارات.
 - مطور حلول AI: تنفيذ حلول تعتمد على الذكاء الاصطناعي لتحسين العمليات التجارية.
 - مطور تطبيقات هواتف محمولة: إنشاء وتطوير تطبيقات للأجهزة الذكية على أنظمة Android و iOS.
 - مصمم تجربة المستخدم في التطبيقات: تحسين واجهات التطبيقات لجعلها سهلة الاستخدام وأكثر تفاعلاً.
- هذه المجالات تشمل فرصاً كبيرة في الشركات التقنية الناشئة، شركات البرمجيات، المؤسسات المالية، المستشفيات، المدارس، والقطاع الحكومي، مما يجعل شهادات BTEC مرجعاً قوياً للتخصصات العملية في السوق.

مجالات الدراسة المحلية والعالمية

رابط الالكتروني من وزارة التعليم العالي

معلومات مهمة

1. يدرس جميع طلبة المسار التقني المهني في الصف العاشر المستوى الثاني المواد المشتركة التالية: التربية الإسلامية، اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، التربية الوطنية، التربية الرياضية، المهارات الرقمية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثاني والشهادة المدرسية.
2. يدرس طلبة الصف الحادي عشر والثاني عشر المستوى الثالث المواد المشتركة التالية: اللغة العربية، اللغة الإنجليزية، تاريخ الأردن، التربية الإسلامية، اللغة الإنجليزية الوظيفية، المهارات الرقمية، التربية الرياضية، يجب النجاح المدرسي بهذه المواد لغاية الحصول على شهادة المستوى الثالث والشهادة المدرسية.
3. في حال رغبة الطالب باستكمال دراسته الجامعية في الكليات التقنية الأردنية كلاً حسب تخصصه يتقدم الطالب للامتحان الوزاري في الأربع مواد المشتركة للمستوى الثالث وتحسب بنسبة 30% من علامة شهادة الثانوية العامة الأردنية.

الهيكل الإداري التنظيمي لنظام التعليم التقني والمهني BTEC

برنامج نظام التعليم التقني والمهني يهدف إلى تحسين جودة التعليم في المدارس من خلال تعزيز التعاون بين المعلمين والطلاب وأولياء الأمور. يركز البرنامج على تقديم بيئة تعليمية محفزة تدعم النمو الشامل للطلاب وتساعد في تحقيق إمكانياتهم الكاملة ورفع مستوى مهاراتهم التخصصية وغير التخصصية ويتضمن البرنامج مجموعة من الأنشطة التعليمية والمشاريع التي تعزز من قدرات الطلاب لرفع جاهزيتهم لسوق العمل.

في سياق تطبيق برنامج BTEC في وزارة التربية والتعليم ولتحقيق الأهداف الإستراتيجية للوزارة من خلال توضيح العلاقات بين مختلف الوحدات الإدارية والتنفيذية للبرنامج وتعزيز التنسيق بين الجهات المختلفة (الوزارة بإداراتها والمديريات والمدارس) تم اعتماد الهيكل الإداري والمسؤوليات التي سيتم شرحها أدناه.

المسميات الوظيفية المطلوبة لعملية التدريس وضمان الجودة

مدير إدارة التعليم المهني والإنتاج

- تنفيذ سياسات وزارة التربية والتعليم.
- الإشراف العام على مديريات التابعة لإدارة التعليم المهني والإنتاج (مديرية التعليم المهني/مديرية الخدمات المهنية/مديرية الأجهزة المخبرية)
- الإشراف العام على مديريات التربية والتعليم / اقسام التعليم المهني.
- ضمان جودة التدريس والتقييم.
- الإشراف على متطلبات الاعتماد والتجهيزات للمسارات الجديدة.
- التنسيق مع مديري الإدارات في الوزارة ومديري التربية والتعليم في الميدان لتوفير الموارد التعليمية والتأكد من جاهزية المدارس واستدامتها لتطبيق البرنامج بمختلف تخصصاته
- ضمان تطبيق نظام جودة فعال لبرامج BTEC وتعزيز الممارسات الفضلى.
- إصدار التعميمات وتوزيعها على المديريات.

مدير مديرية التعليم المهني

- الإشراف العام على أقسام التعليم المهني، بما يشمل تقييم الأداء وتجهيزات المدارس بمختلف التخصصات المهنية التقنية.
- ضبط جودة التدريس والتقييم، ومراجعة أعمال المدققين الداخليين.
- تنفيذ سياسات وزارة التربية والتعليم.
- متابعة متطلبات الاعتماد والتجهيزات للمسارات الجديدة.
- التنسيق مع رؤساء الأقسام لتوفير الموارد التعليمية.
- الإشراف على التدقيق الخارجي بالتعاون مع مسؤولي الجودة.
- التواصل مع مركز الملكة رانيا لضبط بيانات الكادر التدريسي والإداري على منصة BTEC EMIS.

- التواصل مع مركز الملكة رانيا لضبط بيانات الطلبة ورفع العلامات عبر منصة Pearson EOL
- ضمان تطبيق نظام جودة فعال لبرامج BTEC وتعزيز الممارسات المثلى.
- التحقق من دقة هيكل البرامج الأكاديمية.
- التحقق من محتوى الكتب.
- التنسيق مع مدير دعم الجودة من Pearson في الأردن.
- متابعة تدريب مرشحي الجودة والمقيمين والمدققين.
- ضمان إعداد وتنفيذ خطط التقييم بكفاءة.
- تحميل مستندات SV على منصة Progress.
- تنظيم اجتماعات دورية مع Pearson والمديريات لمتابعة سير برنامج BTEC
- إصدار التعميمات وتوزيعها على المديريات.
- إدارة شؤون المقيمين بالتعاون مع الجهات المعنية.
- الإشراف على إعادة تقديم المهام في جميع مسارات البرنامج.

رئيس قسم التعليم المهني – إدارة التعليم المهني (لكل مسار) - BTEC Leads

- الإشراف على جودة التدريس والتقييم والتدقيق الداخلي في المسار على مستوى المدارس.
- التأكد من توفر الموارد، البنية التحتية، والأمن والسلامة لتطبيق البرنامج.
- متابعة زيارات التدقيق الخارجي بالتنسيق مع Pearson وضباط الجودة.
- مراجعة تقارير التدقيق الخارجي والداخلي، ومتابعة تنفيذ التوصيات.
- التنسيق مع المدارس لضمان جاهزية التجهيزات والكتب والمرافق اللازمة.
- مراجعة الوحدات الدراسية وتقديم الملاحظات لـ Pearson ، والموافقة على بروفات الطباعة.
- تنفيذ الخطتين الوقائية والعلاجية حسب تقارير التدقيق وبالتنسيق مع رئيس قسم التعليم المهني في المديرية.
- متابعة المدارس المستحدثة والتأكد من ملاءمتها لتطبيق المسار.
- إعداد ومتابعة كشف العلامات والواجبات والمستندات المطلوبة عبر منصة Pearson.
- تدريب المقيمين والمدققين الداخليين وتوحيد قرارات التقييم.
- إجراء اجتماعات دورية مع المقيمين والمشرفين لتحسين مخرجات التعليم.
- إعداد خطة التقييم الخاصة بالمسار ومتابعة تنفيذها على مستوى المملكة.
- الإشراف على تجهيز الواجبات وإرسال الإرشادات إلى المدارس في الوقت المناسب.

رئيس قسم التعليم المهني في مديريات التربية والتعليم

- تطبيق الخطين: (الخطة الوقائية) قبل زيارة المدقق الخارجي الأولى و (الخطة العلاجية) بناءً على تقرير المدقق الخارجي الأولى وانجازها قبل الزيارة الثانية.
- مسؤول عن ضمان جودة التدريس والتقييم، والإشراف العام على أداء المدققين الداخليين في مدارس المديرية لكافة المسارات.
- اعتماد المدارس التي تطرح تخصصات جديدة، ومتابعة تجهيزاتها، وبنيتها التحتية، واحتياجاتها من الكوادر البشرية.
- التنسيق مع مديري المدارس لضمان توفر الموارد المطلوبة لتدريس البرامج الخاصة بكل مسار.
- التعاون مع مديري المدارس وضباط الجودة لمتابعة عملية التدقيق الخارجي من قبل شركة بيرسون.
- تنفيذ زيارات اسبوعية للمدارس التي تطبق البرنامج بمختلف تخصصاتها والوقوف على احتياجاتها وتزويد الوزارة بتقارير اسبوعية.
- مراجعة بيانات تسجيل الطلبة على منصة BTEC EMIS والتأكد من صحتها قبل إرسالها إلى مركز الملكة رانيا لرفعها على منصة Pearson EOL.
- استلام ومراجعة كشوف العلامات بعد انتهاء البرامج، ثم إرسالها إلى مركز الملكة رانيا لطلب الشهادات.
- رفع أي قضايا أو مشكلات تخص المسارات إلى رئيس القسم المختص في الوزارة.
- الإشراف على جودة تنفيذ البرنامج في المدارس ضمن نطاق المديرية، ورفع تقارير بذلك إلى الوزارة.
- متابعة سير العملية التدريسية، بما يشمل خطط التقييم، الجداول الدراسية، وعدد الساعات المطلوبة.
- في حال حدوث خلاف بين رئيس القسم في الوزارة ورئيس القسم في المديرية، يُحال الأمر إلى مدير مديرية التعليم المهني لحله.

مدير المدرسة

- المسؤول الرسمي عن إدارة برامج BTEC ومتابعة سير العملية التعليمية داخل المدرسة.
- التأكد من توفر الموارد اللازمة للتدريس والتقييم، ومتابعة صيانتها وتحديثها.
- التنسيق مع ضباط الجودة لضمان سير العملية التعليمية بكفاءة، ورفع الواجبات وأدلة تقييم الطلبة على مجلد التخزين (Storage Folder).
- مسؤول عن تنفيذ سياسة الاستئناف في حال وجود اعتراضات من الطلبة أو الكادر التدريسي.
- التحقيق في أي ادعاءات تتعلق بسوء الممارسة من قبل الطلبة أو أعضاء الهيئة التدريسية.
- اعتماد إعادة تسليم المهام للطلبة بالتنسيق مع المدقق الداخلي في المدرسة.
- مراجعة ملفات تسجيل الطلبة المُنزلة من منصة Pearson EOL والتأكد من صحتها، ثم إرسالها إلى مديرية التربية والتعليم.
- استلام كشوف العلامات من ضباط الجودة بعد انتهاء البرنامج، مراجعتها، والتأكد من دقتها، ثم إرسالها إلى المديرية.

ضابط الجودة في المدرسة

- نقطة الاتصال الرئيسية مع المدققين الخارجيين المعيّنين من قبل بيرسون لضمان تنفيذ التدقيق الخارجي بالشكل الصحيح.
- التأكد من إشراك رئيس قسم التعليم المهني في الوزارة في جميع مراسلات التدقيق الخارجي.
- التنسيق مع المسؤول عن تسجيل الطلبة، ومراجعة نماذج التسجيل وفقاً لملفات الإكسل المنزلة من منصة Pearson ، وضمان جاهزيتها.
- متابعة استلام بيانات تسجيل الطلبة من مدير المدرسة والتأكد من اكتمالها.
- مسؤول عن ضمان جودة تنفيذ برامج BTEC وتعزيز أفضل الممارسات داخل المدرسة.
- مراجعة هيكل البرامج ومكوناتها بانتظام.
- التنسيق مع رئيس القسم المهني في المديرية لتحديد موعد زيارة المدقق الخارجي.
- التواصل مع مدير دعم الجودة في بيرسون – الأردن للاستفسارات الفنية وتلقي الدعم.
- متابعة أداء المقيمين والمدققين الداخليين، وضمان توحيد قرارات التقييم.
- التنسيق مع الوزارة بشأن أي تحديثات أو استفسارات تتعلق بالبرنامج.
- إرسال نسخة من خطة التقييم لرئيس القسم المهني في المديرية.
- رفع جميع مستندات التدقيق الخارجي على منصة Progress أو تفويض المدقق الداخلي بذلك، بما يشمل: خطة التقييم، كشوف العلامات، الجداول الدراسية، السياسات، السير الذاتية، وملفات التقييم والتدقيق الداخلي.
- مراجعة تقرير المدقق الخارجي، مناقشته مع فريق البرنامج، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة.
- مشاركة تقرير التدقيق مع مدير المدرسة ورئيس قسم التعليم المهني في الوزارة.
- التأكد من جاهزية كشوف العلامات، دقتها، واستلامها من مدير المدرسة تمهيداً لطلب الشهادات.

المدقق الداخلي (في كل مدرسة)

- الموافقة على خطة التقييم والتدقيق ومشاركتها مع رئيس القسم المختص في الوزارة.
 - إرسال خطة التقييم إلى مرشح الجودة لاعتمادها.
 - حفظ سجلات التدقيق بدقة، وتسليمها لضابط الجودة، ومتابعة الإجراءات التصحيحية.
 - التأكد من:
1. مطابقة جميع المهام عدا (PSAs) للمعايير المطلوبة.
 2. صحة قرارات التقييم.
 3. تنفيذ الإجراءات التصحيحية بدقة.
- لا يجوز التدقيق على طلاب يقوم بتدريسهم.
 - تقديم تغذية راجعة بناءة للمقيم ومجالات التطوير ورفع مستوى جودة التدريس والتقييم.

المعلم (المقيم)

- قراءة كتيب البرنامج وفهم متطلبات كل وحدة دراسية.
- التأكد من توفر الخطط الدراسية والصفية.
- تدريس الطلبة، وتقييمهم، وضمان تحقيق نواتج التعلم والمعايير.
- إعداد الطلبة للتقييم بعدالة.
- تصميم أنشطة تقييم تدعم المهارات المهنية.
- التأكد من خلو أعمال الطلبة من الانتحال.
- تقديم تغذية راجعة بناءة وواضحة للطلبة للواجبات على مرحلتين (التغذية الراجعة التكوينية خلال حل الطلبة للواجبات المصرح بها والتغذية الراجعة النهائية) وللتأكد من فهم الطالب للتغذية الراجعة.
- تعبئة المستندات المطلوبة (عدا مستندات التدقيق الداخلي).
- تجهيز خطة للدروس اسبوعية والتطوير عليها باستمرار.
- إبلاغ ضابط الجودة بأي مشاكل فردية والعمل على حلها ضمن فريق المدرسة.
- التواصل مع أولياء الأمور بالتعاون مع الإدارة.
- حضور الاجتماعات مع الوزارة لمشاركة الملاحظات.
- إدخال التقييمات على منصة BTEC EMIS ورفع الأدلة على منصة (Progress) إن وُجدت.
- تنظيم زيارات ميدانية ومحاضرات ضيوف لدعم تعلم الطلبة.
- دمج التكنولوجيا ودراسات الحالة في التدريس.
- دعم الطلبة وتدريبهم وتعزيز مهاراتهم.
- منح فرص إعادة التسليم/التقديم وفق التعليمات وبمواعيدها حسب خطة التقييم

المدقق الداخلي الرئيسي (غير مفعّل حالياً)

- يُعين في المدارس التي تضم أكثر من مسار أو شعبة بالمستويين الثاني والثالث.
- يدعم المقيمين والمدققين لرفع جودة التعليم.
- يوفّق على خطة التقييم ويتابع تنفيذها.
- يساعد في فهم المناهج وآليات التقييم.
- يعقد اجتماعات دورية لتحسين جودة النتائج.
- يتابع عمليات تسليم/إعادة تسليم/إعادة تقديم الواجبات ويضمن عدالتها.
- يحضّر لزيارة المدقق الخارجي ويتأكد من جاهزية المدرسة.
- يتابع تنفيذ التوصيات الواردة في تقرير المدقق الخارجي.

المشرف التربوي (BTEC)

- تنفيذ الخطتين الوقائية والعلاجية حسب تقارير التدقيق (راجع صفحة 49).
- زيارات للمدارس حسب التخصص وحضور الحصص التدريسية في الغرف الصفية وفي المشاغل والتأكد من جودة التدريس والتنوع في أساليب التدريس.
- الإشراف على التقييم والتدقيق الداخلي.
- دعم المقيمين في فهم المناهج ونظام التقييم.
- إعداد ورفع تقارير دورية للمديرية والوزارة.
- التحقق من وجود خطة تقييم تلائم متطلبات المسار.
- دعم مستمر للمقيمين والمدققين الداخليين.
- الإشراف على عمليات إعادة تسليم/تقديم الواجبات وضمان عدالتها.
- حضور زيارات التدقيق الخارجي ومتابعة تنفيذ توصياته.
- التنسيق مع الوزارة بخصوص أي ملاحظات.
- تنظيم ورش تدريبية للممارسات التعليمية الفعالة.
- دعم تصميم الأنشطة التحفيزية، ومعالجة التحديات، ومتابعة تقدم الطلبة.

إدارة منصات – EMIS / EOL (مركز الملكة رانيا العبد الله لتكنولوجيا التعليم والمعلومات)

- استلام ومراجعة بيانات تسجيل الطلبة من المديرية قبل رفعها على منصة بيرسون.
- تسجيل الطلبة بدقة على منصة Pearson Edexcel Online
- مراجعة كشوف العلامات بالتنسيق مع المديرية ورفعها لطلب الشهادات.
- إدخال التحديثات المتعلقة بالمسارات والمدارس والشعب المستحدثة.
- تدريب المعنيين على التعامل مع المنصات وتحديثها حسب متطلبات المسارات.
- متابعة التقييمات لجميع المدارس، وضمان اعتمادها على المنصة.
- إعداد إحصائيات بالتعاون مع إدارة التعليم المهني.

قيم الامتحانات (في كل مدرسة)

- جمع بيانات الطلبة: الاسم، تاريخ الميلاد، البرنامج، وتاريخ الإنجاز.
- إرسال البيانات إلى مرشح الجودة ومدير المدرسة للمراجعة، ثم إلى مركز الملكة رانيا.
- الحفاظ على استدامة البيانات على المنصة (بيانات كادر المدرسة وبيانات الطلبة) والتطوير عليها باستمرار.

التدقيق الخارجي

الهدف الرئيسي من عملية التدقيق الخارجي هو التدقيق على سير العملية التعليمية وجودتها وليست تقييم لأعمال الطلبة، وهي لضمان الامتثال لمعايير Pearson الدولية المعتمدة وضمان التحسين المستمر، مما يسهم في تطوير التعليم المهني والتقني وتحقيق أهدافه الاستراتيجية.

المدقق الخارجي من شركة بيرسون SV/EV

- تقييم جودة التعليم من خلال مراجعة البرامج التعليمية للتأكد من توافقها مع معايير الجودة المعتمدة من بيرسون.
- التحقق من الامتثال والتأكد من أن المدارس تلتزم بالسياسات والإجراءات المعمول بها في برنامج BTEC.
- جمع البيانات المتعلقة بالأداء الأكاديمي وتحليلها والنتائج لضمان تحقيق أهداف البرنامج.
- تقديم الملاحظات من خلال تقديم تقارير مفصلة عن النتائج والملاحظات إلى الإدارة، مع اقتراح تحسينات عند الحاجة.
- التواصل مع المعنيين في المدرسة والوزارة أن لزم الأمر.
- الاجتماع مع المعلمين والإدارة للحصول على رؤى حول تنفيذ البرنامج وتقديم الدعم.
- إعطاء توجيهات ونصائح حول أفضل الممارسات والمعايير المطلوبة عند الحاجة.
- مراقبة التحسين المستمر من خلال الزيارات المعتمدة في السنة ومتابعة التغييرات والتعديلات التي تم تنفيذها بناءً على الملاحظات السابقة للتأكد من التحسين المستمر.
- تقديم توصيات عند تحديد أي أخطار محتملة وتؤثر على جودة التعليم.

من خلال هذه الأدوار، يسهم المدقق الخارجي من بيرسون في تعزيز جودة التعليم التقني والمهني وضمان فعالية البرامج التعليمية.

عملية التقييم Assessment

ما هو التقييم What is assessment

التقييم هو عملية قياس تعلم الطلبة، والتي تهدف إلى تقييم ما إذا كان الطالب قد حقق المعايير المطلوبة ومستوى تحقيقه، فيعتبر التقييم جزءاً من عملية تعلم الطلبة وينبغي أن يشعر الطلبة بأنهم مشاركون في عملية التقييم، بدلاً من الشعور بأن التقييم هو شيء يُفرض عليهم بعد اكتمال تعلمهم طوال عملية التقييم بأكملها، بما في ذلك التغذية الراجعة بعد التقييم، الهدف هو دعم الطلبة في التعرف على إنجازاتهم وكيفية الاستمرار في التحسن والتقدم في المستقبل.

كما هو الحال مع جميع جوانب التدريس والتعلم، يجب أن يساعد التقييم الطلبة على تطوير معرفتهم ومهاراتهم التقنية، سواء كان التقييم من خلال مشروع، كتابة مقال، أداء امتحان أو أي نوع آخر من الواجبات، ينبغي اعتبار التقييم جزءاً من استراتيجية شاملة للتدريس والتعلم حيث إن التقييم الجيد سيعزز تجربة الطالب ورحلة تعلمه حيث إن:

- التقييم ليس فقط عملية إعطاء نتائج حيث يعتبر الطلاب مشاركين فاعلين بما إن الهدف هو دعم الطلاب في الاعتراف بإنجازاتهم وفهم كيفية التقدم وتحسين الأداء.
- التقييم هو عملية مستمرة، خلال فتره التدريس وتشمل ملاحظات ما بعد التقييم، والتي تسهم في تطور المتعلمين.
- التقييم هو جزء أساسي من استراتيجيات التدريس والتعلم.
- التقييم يجب أن يكون متسقاً مع النهج التعليمي العام بغض النظر عن نوع التقييم (مشاريع، مقالات، امتحانات).
- التقييم الفعّال يعزز تجربة الطالب ورحلة التعلم.

التغذية الراجعة Feedback

التغذية الراجعة هي عنصر حاسم في دعم عملية تعلم الطلاب حيث إنها تساعد الطلاب على فهم إنجازاتهم، وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها، وتوجيه تقدمهم بالإضافة إلى انه يمكن تعزيز الممارسة الفكرية للطلاب من خلال التغذية الراجعة من المدرسين والأقران والتقييم الذاتي، مما يسهم في رحلتهم العامة للتعلم. بشكل عام، التغذية الراجعة هي أي معلومات أو عملية أو نشاط يساعد في تسريع عملية تعلم الطلاب وتشمل التغذية الراجعة المتعلقة بالتقييمات التكوينية والتقييمات النهائية. تأتي التغذية الراجعة من مصادر متعددة، بما في ذلك المدرسين والزملاء، وهي أمر أساسي في تشكيل فهم الطلاب وأدائهم.

أهمية التغذية الراجعة

- التغذية الراجعة الفعّالة تلعب دوراً حاسماً في التعليم المهني فهي توجه الطلاب نحو تحقيق معايير BTEC وتوقعات سوق العمل.
- التغذية الراجعة تمكن الطلاب من ضبط مهاراتهم وكفاءاتهم، ومواءمتها مع متطلبات سيناريوهات المهن الحقيقية.
- التغذية الراجعة تعزز من الممارسة التقييم الذاتي للطلاب، محددين بذلك نقاط القوة ومجالات التطور. بحيث تسهم هذا العملية في التحسين المستمر والتطوير.

خصائص التغذية الراجعة Constructive Characteristics

1. **البناءة Constructive** الطريقة التي يتم من خلالها توصيل التغذية الراجعة مهمة جداً. التغذية الراجعة البناءة توجه الطلاب نحو التحسينات بدلاً من مجرد التركيز على تحديد الأخطاء. التغذية الراجعة البناءة تجمع بين تحديد المجالات التي يمكن تحسينها وتقديم التوجيه للتطوير. بدلاً من تسليط الضوء على الأخطاء فقط، تقدم التغذية الراجعة البناءة فرصاً للتطور وتحسين الاداء. عبارات مثل "هذا المجال يحتاج إلى تحسين" تركز على الجانب الإيجابي لمعالجة الفجوات.
2. **التوجيه المستقبلي Feed Forward ذات نظرة مستقبلية:** التغذية الراجعة لا تنظر فقط إلى الوراء؛ بل تقدم نصائح حول كيفية تحسين الأعمال المستقبلية. تقدم للطلاب نصائح حول كيفية تحسين أعمالهم المستقبلية وتعتبر تعليقات التغذية الراجعة المستقبلية رؤى قيمة لتحسين الاداء. إنها تمكّن الطلاب من التفكير في وسائل لتحسين نهجهم وأدائهم في المستقبل.
3. **مخاطبة الطالب** بشكل مباشر في التغذية الراجعة ولا يتم بتوجيه الخطاب للمدقق، وفي المثال أدناه توضيح ذلك.

مثال

فيما يلي تغذية راجعة على عمل طالب من الوحدة الرابعة: الإدارة والقيادة، حيث سيتم تحليل آلية إعطاء التغذية الراجعة بعد ذلك، التغذية التي تم إعطاؤها كانت على الشكل التالي:

عزيزي الطالب،

شكراً على الجهد المبذول في العمل الذي قمت بتقديمه. بناءً على التقرير الذي اجبت به عن جميع النشاطات المطلوب منك العمل عليها، فيرجى العلم بالتالي:

بخصوص النشاط الأول :

لقد قدمت مقدمة بسيطة عن المدير والقائد وقارنت بين المهارات الشخصية والمهارات الصلبة، وحددت أن النظرية المستخدمة في الحالة الأولى هي "نظرية القيادة التحويلية"، حيث قمت بشرح النظرية ثم أوضحت كيف قام المدير في السيناريو بتطبيق وظائف الإدارة "التخطيط والتحكم". أما في الحالة الثانية، فقد كانت النظرية المستخدمة هي "نظرية القيادة التبادلية"، وشرحت النظرية، ثم بينت كيف طبق المدير في السيناريو وظائف الإدارة "التخطيط والتحكم". في الحالة الثالثة، كانت النظرية المستخدمة هي "نظرية الإدارة العلمية"، وشرحت النظرية، ثم أوضحت كيف طبق المدير وظائف الإدارة "التنظيم والتحكم" ووظيفة القيادة "التوجيه". في الحالة الرابعة، استخدمت "نظرية الثقافة الإدارية Handy"، وشرحت النظرية ثم أوضحت كيف طبق المدير وظائف الإدارة "التخطيط والتنظيم" ووظيفة القيادة "مثال حي". ثم تطرقت إلى كيفية تأثير نظريات الإدارة والقيادة على أنشطة الإدارة.

وفي النهاية، قدمت معلومات حول تأثير الإدارة والقيادة على الفعالية والقرارات المتخذة. ولكن مع الاسف، لم تقدم رأياً في كل نظرية، ولم تقدم خاتمة لإجاباتك باختيار شركة كبيرة كمثال.

تحدثت عن "أساليب الإدارة الأوتوقراطية"، وشرحت الأسلوب، وذكرت نقاط القوة والضعف، ودعمت إجاباتك بمثال **(بناء على إجابة الطالب)**. كما تحدثت أيضاً عن "أساليب الإدارة الديمقراطية"، وشرحت الأسلوب، وذكرت نقاط القوة والضعف، ودعمت

إجابتك بمثال **(بناء على إجابة الطالب)**. ولم تكثف بذلك، بل تطرقت أيضًا إلى "أساليب القيادة السبعة & Tannenbaum Schmidt"، وشرحت الأسلوب، وذكرت نقاط القوة والضعف، ودعمت إجابتك بمثال **(بناء على إجابة الطالب)**. تحدثت أيضًا عن "أنظمة القيادة الأربعة Likert"، وشرحت الأسلوب، وذكرت نقاط القوة والضعف، ودعمت إجابتك بمثال **(بناء على إجابة الطالب)**. واخترت شركتين وتحدثت عن أساليب الإدارة والقيادة التي يتم تطبيقها في الشركات (أسلوب الإدارة الأوتوقراطية **(بناء على إجابة الطالب)**) ونظام القيادة الأربعة Likert / أسلوب الإدارة الديمقراطية **(بناء على إجابة الطالب)** / أساليب القيادة السبعة (Tannenbaum & Schmidt). ثم شرحت بالتفصيل كيف تؤثر هذه الأساليب (الإدارية والقيادية) على الفعالية والقرارات المتخذة. لكنك لم تقارن بين نظريتين إداريتين ونظرية قيادية، وتوضيح تأثيرها على اتخاذ القرار. قدمت تعريفًا تفصيليًا لثقافة المؤسسة وذكرت العوامل الأكثر أهمية التي تؤثر عليها. علاوة على ذلك، اخترت شركتين **(بناء على إجابة الطالب)** وتحدثت عن بعض العوامل التي تؤثر على ثقافتهما وأدائهما بشكل عام وذكرت تأثيرها على أداء الموظفين، ولكن لم تتحدث عن أهمية ثقافة المؤسسة على أداء المؤسسة.

بخصوص النشاط الثاني:

قدمت تعريفًا موجزًا لاستراتيجية التحفيز. ثم شرحت أهمية الحفاظ على تحفيز الموظفين وربطها بأهداف المؤسسة وأدائها. قدمت نبذة عن مصدرين من مصادر التحفيز (التحفيز الداخلي والتحفيز الخارجي) وذكرت مثالاً لكل منهما. كما ذكرت أربع طرق لتحفيز الموظفين، لكنك لم تقدم التفاصيل الكاملة لإنتاج استراتيجية تحفيز شاملة توضح كيفية استخدام كل طريقة تحفيز وتأثيرها على الأداء. اخترت **(بناء على إجابة الطالب)** وطبقت إحدى هذه الاستراتيجيات التحفيزية التي تهدف إلى دعم التغييرات والتطورات الجارية بما يتماشى مع أهدافها الأساسية.

بخصوص النشاط الثالث:

وصفت نهج إدارة الأداء المطبق من قبل كل مدير/قائد قسم في كل من الأقسام الثلاثة "قسم تكنولوجيا المعلومات، قسم التسويق، قسم الموارد البشرية"، ثم حددت وظيفة الإدارة ووظيفة القيادة المستخدمة. ثم وصفت بدقة ما إذا كانت طريقة تقييم الأداء المستخدمة تدعم التحسين المستمر للموظفين. وقمت بتقييم كل طريقة تقييم بتقديم نقاط القوة والضعف. تحدثت عن تأثير أساليب الإدارة والقيادة على الفعالية والتحسين المستمر. وفي النهاية لم تقدم توصية لكل مدير قسم لتحسين أداء الموظفين بشكل أكبر. أود أن أهنئك على تحقيقك لمعايير **"النجاح"**، وأمل أن تبذل المزيد من الجهد للحصول على درجة أعلى.

الآلية التي تم بها إعطاء التغذية الراجعة للطالب

تم تقديم التغذية الراجعة للطالب بطريقة منهجية ومنظمة، مما يساهم في توجيه الطالب نحو تحسين أدائه وتعزيز تعلمه بشكل مستدام. تضمنت الآلية النقاط التالية:

1. **الإشادة بالجهود المبذولة:** بدأت التغذية الراجعة بتقدير الجهد الذي بذله الطالب في تقديمه. هذا الأسلوب يعزز من ثقة الطالب ويشجعه على الاستمرار في بذل الجهد.

2. **التغذية الراجعة المفصلة حسب الأنشطة:** تم تقسيم التغذية الراجعة بناءً على كل نشاط على حدة، بحيث يتم توضيح نقاط القوة والضعف في كل نشاط بشكل منفصل. هذا يساعد الطالب على تحديد المجالات التي يتفوق فيها وتلك التي تحتاج إلى تحسين.
3. **التركيز على النقاط الأساسية والتحليل المتعمق:** تم التركيز على تحليل النظريات والأطر القيادية والإدارية، حيث تم توضيح الجوانب التي أداها الطالب بنجاح، مثل شرح النظريات المختلفة (على سبيل المثال، نظرية القيادة التحويلية ونظرية الإدارة العلمية) وتوضيح كيفية تطبيق وظائف الإدارة في السيناريوهات المختلفة. كذلك، تم إبراز الفجوات في العمل، مثل عدم تقديم رأي في كل نظرية وعدم وجود خاتمة شاملة.
4. **الاقتراحات والتوجيهات المستقبلية (Feed Forward):** قدمت التغذية الراجعة توجيهات لتحسين العمل المستقبلي. على سبيل المثال، تم اقتراح ضرورة تقديم رأي شخصي لكل نظرية وخاتمة شاملة، وإدراج مقارنات بين النظريات وتوضيح تأثيرها على اتخاذ القرارات. هذه التوجيهات تساعد الطالب في فهم الخطوات المقبلة التي يجب اتباعها للوصول إلى مستوى أعلى.
5. **مقترحات تفصيلية للتطوير:** تضمنت التغذية الراجعة مقترحات محددة، مثل تقديم شرح أعمق لاستراتيجيات التحفيز وتطبيق استراتيجيات إدارة الأداء وتقديم توصيات لكل مدير قسم لتعزيز أداء الموظفين. هذه المقترحات توجه الطالب نحو تحقيق فهم متكامل للموضوعات المطروحة وتطوير مهاراته بشكل شامل.
6. **تحفيز الطالب على رفع المستوى:** في النهاية، تم تشجيع الطالب على بذل المزيد من الجهد للحصول على تقدير أعلى، مما يعزز دافعية الطالب للتطوير وتحقيق أهدافه التعليمية.

مميزات هذه التغذية الراجعة

- شاملة: تغطي كافة جوانب العمل من مقدمة ونظريات وتطبيق عملي.
- بناءة: تقدم توجيهات لتحسين الجوانب المختلفة بطريقة تدعم التحسين المستمر.
- محددة: توضح للطالب بالضبط ما يتطلب تحسينه أو تغييره.
- تشجيعية: تبدأ بمدح الطالب، مما يعزز من دافعيته لتطوير مهاراته.

أنواع التقييم Forms of assessment

يمكن إجراء التقييم من خلال مجموعة متنوعة من المشاريع والأنشطة. ويتم التقييم من قبل معطي الخدمة (المعلم)، بهدف تحقيق أنواع مختلفة من تجارب التعلم

التقييم التكويني Formative Assessment

ليس كل التقييم يؤدي إلى درجة نهائية، ولكن التقييم التكويني تسمى أيضا التغذية الراجعة التكوينية يهدف إلى تزويد الطلبة بفهم لمستوى تقدمهم ودعمهم لتحسين وتطوير أعمالهم نحو التقييم النهائي وتقديم رؤى حول المجالات التي يمكن تحسينها

للتقييم النهائي. الملاحظات مهمة، ولكن يجب ألا توجه الطالب بشكل مباشر. يمكن استخدامه فقط مع موجز المهام المصرح به
(Authorized Assignment Brief).

غالبًا ما تكون التغذية الراجعة التي يقوم المعلم بإعطائها للطالب خلال عملية التعلم المرتبطة بالتقييم التكويني هي العنصر الأكثر تحديدًا وحساسية. يجب على المعلمين السعي لتزويد الطلبة بفهم واضح لتقدمهم وكيفية الاستمرار في التحسن، ولكن يجب عليهم تجنب توجيه الطلبة بشكل مفرط أي أنه لا يدخل بعلاوات الطلبة بشكل شفهي وفوائده واهدافه ولا يتم إدراجه في التقييم النهائي. التغذية الراجعة التكوينية غير رسمية.

تلعب التغذية الراجعة التكوينية دورًا حاسمًا خلال رحلة التعلم. إنها مرتبطة ارتباطًا وثيقًا بالتقييم المستمر وتهدف إلى مساعدة الطلاب في التعرف على موقفهم الحالي وكيفية التقدم نحو الأفضل. هذا النوع من التغذية الراجعة يسهم بشكل كبير في فهم الطلاب لمسار تعلمهم وتقدم نصائح عامة حول التقدم وتجنب توجيه الطلاب بشكل مباشر نحو التقييم النهائي. بدلاً من ذلك، توجههم من خلال تحديد المجالات التي يمكن تحسينها.

على سبيل المثال، تقديم توجيه مثل "تحليلك يحتاج الى بعض الاختبارات النقدية..." يدعم الطلاب في فهم نقاط قوة أعمالهم والمجالات التي يمكن تحسينها.

عادةً ما يتم تقديم التغذية الراجعة الكتابية الوصفية اثناء هذه التقييمات. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تحدث التغذية الراجعة خلال الجلسات التعليمية أو أنشطة الفصل الدراسي، مما يساهم في التحسن المستمر.

التقييم النهائي Summative Assessment

إن التقييم النهائي ويسمى أيضا التغذية الراجعة النهائية هو تلخيص لإنجازات الطالب وتقييم تعلمه. عادةً ما يؤدي التقييم النهائي إلى منح درجة تشير إلى مستوى تحقيق الطالب. ويشير إلى توجيه تعلم وإنجاز الطلاب حيث يؤدي إلى الحصول على درجة تعكس مستوى أدائهم وهو جزء مهم من رحلة تعلم الطلاب، والملاحظات المرافقة تعتبر مهمة للسياق والتحسين المستقبلي.

بالنسبة للطلبة، يُنظر إلى التقييم النهائي غالبًا على أنه الشكل الأكثر أهمية للتقييم، حيث يوفر لهم دليلاً قاطعًا على أدائهم. ومع ذلك يجب على المعلمين مساعدة الطلبة على إدراك أن التقييم النهائي يبقى جزءًا من رحلة تعلم الطالب، وأن التغذية الراجعة التي ينبغي أن تصاحب التقييم النهائي هي أمر بالغ الأهمية؛ حيث تمنح الطالب سياقًا لفهم نتائجهم وكيفية الاستمرار في التحسن. التغذية الراجعة النهائية هي الخطوة التي تتبع التغذية الراجعة التكوينية وتهدف إلى تقديم الدرجة النهائية للطلبة.

تركز هذه النوعية من التغذية على مساعدة الطلاب في فهم الأسباب وراء الدرجة التي حققوها. بحيث تقدم للطلبة تقييمًا لأدائهم مقارنة بالمهام المطلوبة في مهمه معينة. والتغذية الراجعة النهائية تسلط الضوء على المهام التي تم إنجازها وتلك التي تحتاج إلى تحسين إضافي وتقدم رؤى حول ما حققه الطلاب وما يمكن تحسينه. بالإضافة إلى توفر توجيهات للتحسين المستقبلي. إنها تقدم اقتراحات بناءة حول كيفية تعزيز الأداء.

على سبيل المثال، قد يشير التغذية الراجعة إلى: "تحليل واضح، لكنه يفتقر إلى نهج نقدي، قم بمراجعة بحثك بعناية أكبر في المستقبل، وتحديد المصادر التي تساعد في تطوير تفسيرات جديدة".

قوانين التقييم

- الالتزام التامّ بالمواصفات (المعلومات الأساسية لقرارات التقييم، ومعايير التقييم، والواجب، ومسرد المصطلحات) من قبل المقيّم والمدقق الداخلي عند تقييم الواجبات.
- ما يتم تعبئته من قبل المقيم والطالب (رقم تسجيل الطالب من ايدكسيل – أونلاين، اسم الطالب، اسم المقيم، توقيع الطالب والتاريخ، وتوقيع المقيم والتاريخ).
- يقوم المقيّم بالتأكد من أن الطالب/ة قد قام بتطبيق المعايير وإضافة تعليقات التقييم عند كل معيار (مع بيان السبب في حالة تحقيق المعيار أو عدم تحقيقه).
- تاريخ إعطاء التغذية الراجعة (هو تاريخ انتهاء التصحيح)، ويجب أن يكون بعد استلام المهمة بيومين على الأقل.
- التعليقات العامة التي يقوم المقيّم بإعطائها للطلبة، يجب أن تتضمن تعليقات إيجابية وداعمة ومحفزة، بحيث تراعي خصوصية الإجابة المقدمة من كل طالب/ة، بالإضافة لإعطاء توجيهات عامة حول المعايير التي قام الطالب/ة بتحقيقها والتي لم يتم بتحقيقها، وأي اقتراحات لتحسين عمل الطالب، وذلك من خلال الإرشاد، والتوجيه غير المباشر.
- توقيع حيّ للطلبة على كل من Feedback Declaration & Group Declaration، وإرفاقه بعد مسحه ضوئياً مع المرفقات للمدقق الخارجي.
- يجب تعبئة نموذج الإقرار الجماعي يدوياً وتسليمه مع الواجبات لضابط الجودة، وهو المستند الوحيد الذي يُرسل من خلال Scan، أما باقي الملفات فتُرسل إلكترونياً.
- يجب على المدرّس/ة التأكد من إعطاء الطالب/ة جميع الفرص والدعم؛ لضمان نجاح الطلبة من حيث السماح لهم بالقيام بالتسليم الأول، وإعادة التسليم، وإعادة التقديم إذا لزم الأمر، بشرط تحقيق جميع الشروط.
- يجب ذكر علامة الطالب الحقيقية (P-M-D-U- N/S) على سجل العلامات الذي يتم إرساله إلى ضابط الجودة.
- عند منح الدرجة للطالب يجب على المقيم الاعتماد على معايير التقييم، والمعلومات الأساسية للتقييم والالتزام بها، ولا يُسمح بمنح الدرجة بناء على الآراء الشخصية، ولكن بالاعتماد على المعايير المطلوبة.
- إذا كانت الوحدة مكونة من جزأين أو أكثر، فتكون علامة الطالب النهائية للوحدة العلامة الأقل بين الأجزاء.
- في حال كانت العلامة في جزء (U)، وجزء آخر (N/S) فإن العلامة النهائية تكون (U).
- تعبئة سجلّ النشاط العملي للطلبة، ويجب أن يكون مفصلاً ويصف المهام وطريقة أدائها، وقد تكون قائمة الرصد التي تحتوي المعايير شاملة وثابتة، بناء على المواصفات والواجب، ولذلك يجب على المقيّم توضيح ووصف ما قام به الطالب بالتفصيل، ومن الممكن أن تكون هناك أسئلة وإجابات من قبل الطالب والمقيم ضمن التعليقات).
- يجب على جميع المقيّمين استخدام نموذج التحقق من السرقة الأدبية بنسبة 10% وفي حالة الاشتباه بأن العمل أو الإجابات التي تم تسليمها من قبل الطالب/ة ليست من عمله.

شروط إعادة التسليم وإعادة التقديم

أولاً: شروط إعادة التسليم (Resubmission Conditions)

- يجب الحصول على موافقة رسمية من المدقق الداخلي الرئيسي (Lead Internal Verifier) قبل عملية إعادة تسليم أو الحصول على موافقه رسمية من ضابط الجودة.
- يجب أن يلتزم الطالب بالمواعيد النهائية للتسليم الأول المحددة في الواجب أو أي تمديد متفق عليه قبل حصوله على فرصه إعادة التسليم.
- يجب أن يقيم المقيّم قدرة الطالب على تحسين الأدلة المقدمة دون توجيه إضافي قبل حصوله على فرصه إعادة التسليم وخصوصا عند إعادة التسليم لدرجات التفوق (Merit) والامتياز (Distinction) .
- تقتصر إعادة التسليم على معايير التقييم الخاصة بدرجة النجاح (Pass) التي لم يتم تحقيقها في التسليم الأول. **ولكن يمكن استهداف معايير التقييم الخاصة بدرجة التفوق (Merit) والامتياز (Distinction) في عملية إعادة التسليم فقط إذا كان هناك أدلة كافية على محاولة الطالب لتحقيقها في التسليم الأول، وتم استيفاء جميع الشروط اللازمة.**
- تشمل عملية إعادة التسليم منح درجات النجاح والتفوق والامتياز (P-M-D) بشرط مراعاة نص النقطة الـ** اعلاه.
- يجب أن يتحقق المقيّم من صحة الأدلة المقدمة للتقييم، وأن تتضمن الأدلة إقرارًا موقّعًا ومؤرخًا من الطالب يثبت أصالة العمل لا يُسمح للطالب الذي لم يتم بالتسليم الأول خلال الفترة الزمنية المحددة (Deadline) بأي فرص إضافية لإعادة التسليم أو لإعادة التقديم (Retake) إلا بوجود عذر مقبول وموثق حسب الأصول ومعتمد من قبل إدارة المدرسة تحت طائلة المساءلة.
- يجب استكمال نموذج إعادة التسليم المرفق في سجل التقييم. ويجب استهداف فقط المعايير التي لم يتم تحقيقها في التسليم الأول.
- يجب استكمال عملية إعادة التسليم خلال 15 يوم عمل من تاريخ إعطاء التغذية الراجعة للطالب.

ثانياً: شروط إعادة التقديم (Retake)

(قبل فترة إعادة التقديم يجب على المقيم عمل مراجعة للوحدة مع الطلبة المؤهلين لإعادة التقديم لمدة يومين او ثلاث)

- يجب الحصول على موافقة رسمية من المدقق الداخلي الرئيسي (Lead Internal Verifier) قبل عملية إعادة التقديم أو الحصول على موافقه رسمية من ضابط الجودة.
- يجب أن تتضمن عملية إعادة التقديم مهمة أو واجباً جديداً يستهدف فقط معايير النجاح (Pass) .
- بالنسبة للواجبات المحددة من قبل بيرسون (PSA)، يجب استخدام الإصدار الثاني من الواجب لغايات إعادة التقديم.
- يجب أن يتفق المقيّم والطالب على موعد نهائي واضح قبل البدء في إعادة التقديم، ويتم توثيق ذلك بشكل رسمي.
- يجب أن يوقع كل من الطالب والمقيّم على إقرارات بأصالة العمل، كما هو الحال في التقديمات السابقة.

- لا يمكن للمقيّم منح درجة التفوق (Merit) أو الامتياز (Distinction) في حالة إعادة التقديم؛ حيث يتم تحديد الدرجة عند درجة النجاح (Pass) كحد أقصى.
- لا يُسمح للطالب الذي لم يتم بالتسليم الأول خلال الفترة الزمنية المحددة (Deadline) بأي فرص إضافية لإعادة التقديم (Retake) إلا بوجود عذر مقبول وموثق حسب الأصول ومعتمد من قبل إدارة المدرسة تحت طائلة المساءلة.
- الفترة الزمنية لعملية إعادة التقديم يتم تحديدها من قبل الوزارة ومن خلال مخاطبة رسمية للمركز.
- في حال قام المدقق الخارجي بتعديل علامة أحد الطلبة من (U) إلى (P) أو (M) أو (D)، تُعتمد العلامة المعدلة مباشرة دون الحاجة إلى إعادة التقديم من قبل الطالب، مع ضرورة متابعة تعديل العلامة على المنصة لاحقاً عند فتحها
- في حال وجود خطأ في إدخال علامة على المنصة من قبل المقيم يتم تعديلها مباشرة دون الحاجة لإعادة التقديم من قبل الطالب مع إثبات ذلك.
- في حال كان الواجب مكوّنًا من جزئين أو أكثر، وكان الطالب ناجحًا في أحدهما وأخفق في الآخر، تُعتمد علامة الجزء الذي نجح فيه، ويُعاد التقديم في الجزء غير المجتاز فقط. تُحسب العلامة النهائية للوحدة بالحد الأعلى (P)، ويتم حفظها في ملف يسمى (retake) داخل (Storage Folder)، مع ضرورة تسليم الأدلة لكلا الجزئين: السابق والجديد

التدقيق الداخلي

- يجب على المدقق الداخلي توضيح سبب الموافقة أو عدم الموافقة على قرار التقييم، مع ذكر جميع التفاصيل المتعلقة بأداء المقيّم وإجابة الطالب، وأن يكون التدقيق حقيقيًا وليس شكليًا.
- على المقيم والمدقق الداخلي تعبئة البيانات المظللة باللون الأصفر في النموذجين (موجز المهمة).
- على المدقق الداخلي أخذ عينة بمقدار 30 – 40 % من إجابات الطلبة وتعبئة النموذج الخاص بذلك.
- يجب على المدقق الداخلي كتابة التعليقات العامة على نموذج التدقيق الداخلي لقرارات التقييم، وتوضيح سبب الموافقة أو عدم الموافقة على قرار التقييم، مع ذكر جميع التفاصيل المتعلقة بأداء المقيّم وإجابة الطالب، وأن يكون التدقيق حقيقيًا وليس شكليًا.
- عدم مشاركة المستند الإرشادي مع الطلبة (فقط لاستخدام المعلم).
- الالتزام بالاجتماعات الدورية عن بعد Online والتي ستعقدتها إدارة التعليم المهني بالمعلمين حسب التخصص.
- عند وجود أي استفسار أو ملاحظات عن الواجبات أو التعليمات يرجى الرجوع لإدارة التعليم المهني والإنتاج حسب المسار المعني (تعتبر الجهة الوحيدة المخولة بالإجابة).
- على المقيم والمدقق الداخلي تعبئة البيانات المظللة باللون الأصفر في النماذج المرفقة.
- المعرفة التامة بمواصفات المادة (Unit Specifications) لجميع الوحدات التعليمية، بالإضافة إلى موجز المهام

Assignment Brief

- يجب على المقيم عدم مخاطبة المدقق الخارجي إلا عن طريق ضابط الجودة.
- التأكيد على أن المدقق الخارجي له الحق في طلب ملف أي طالب والاطلاع عليه إذا استدعت الحاجة.
- يحق للمدقق الخارجي طلب 75% من العينات مسبقاً قبل موعد الزيارة، في حين سيتم اختيار 25% من العينات عشوائياً يوم الزيارة، مثال: 20 عينة (15 قبل موعد الزيارة، 5 يوم الزيارة).
- عند التواصل مع المدقق الخارجي، يُرجى ذكر اسم المركز ورقمه، وإضافة البريد الإلكتروني الرسمي الخاص بالإداري المسؤول في مركز الوزارة، لكل مسار حسب التخصص المعني، بالإضافة إلى إرسال كل من خطة التقييم ونموذج (Tracking Sheet)، مع التأكيد على تظليل أسماء الطلبة باللون الأخضر في حال تم تدقيقها داخلياً.
- التأكد من جاهزية المدرسة لاستقبال المدقق الخارجي، حيث يحق له إجراء جولة تفقدية في مرافق المسار، ولذلك يجب ضمان جاهزية جميع مرافق المدرسة، تحسباً لطلبه الاطلاع عليها، كما حدث في زيارات الاعتماد السابقة.

الواجبات

- مسؤولية المعلم قراءة وربط المعلومات الأساسية لقرارات التقييم وجدول المعايير والواجب
- الالتزام بالإرشادات العامة والخاصة المرفقة بكل واجب للوحدات الدراسية.
- يُمنع تسليم الواجبات بخط اليد، ويجب تسليمها إلكترونياً باستخدام Microsoft Office.
- توجيه الطلبة لحل الواجبات بلغتهم الخاصة، ويمنع القص واللصق (Copy & Paste) من المواقع الإلكترونية ومواقع الذكاء الاصطناعي مثل Chat GPT وغيره حيث يعتبر شكلاً من أشكال الانتحال.
- يمنع مشاركة الطالب لواجبه مع زملائه.
- يجب التقيّد بسيناريو الواجبات، والمعايير، والمعلومات الأساسية لقرارات التقييم، وربطها مع أفعال الأمر (Command Verbs)؛ حيث إن الواجب يعتبر امتحاناً ولا يمكن تغيير الموضوع حسب رأي المعلم أو الطلبة.
- توجيه الطلبة لكتابة فهرس المحتويات، وتدريبهم على كتابة المراجع بطريقة صحيحة، حيث أن كتاب الطالب لا يعد من ضمن المراجع المعتمدة للبحث.
- يجب التأكد من المراجع التي يقوم الطلبة بإدراجها في الإجابة، والابتعاد عن مواقع ويكيبيديا – كتاب الطالب – موقع (موضوع).
- يجب أن يكون هناك تقرير بمراحل العمل مع إرفاق صور المراحل مشروحةً، وذلك أثناء التطبيق العملي، علماً بأن الصور يجب ان تكون مرفقة داخل تقرير الطالب وليس على شكل ملفات منفصلة.
- يجب أن تكون لغة الإجابة واضحة ومفهومة.
- في الواجبات، يجب أن تكون الإجابات مترابطة مع بعضها وخصوصاً في المعايير التي تتطلب أن تكون الإجابات معتمدة على النقاط التي تم ذكرها، مثال: (إذا ارتبطت المعلومات الخاصة P,M,D معاً، فهي تُحلّ معاً دون الفصل في المعايير داخل إجابة الطالب ويجب تجنب وجود تكرار في اجابة الطالب).
- يجب أن تكون الصور والفيديوهات في الأنشطة العملية واضحة وتشتمل على كل ما هو محدد ومطلوب في المعيار وذات مسمى واضح وخاصة للفيديوهات.

- في الواجبات التي يوجد بها مخرجات نهائية (منتج)، يجب إرفاق صورة الطالب/ة مع المشروع العملي المطبق.
- في الواجبات التي تحتاج رسومات يدوية، يجب إرفاق اسم أو توقيع الطالب/ة أسفل كل الرسومات؛ لضمان حقوق الملكية الفكرية.
- يجب أن يكون عدد صفحات حلّ الطالب/ة متناسبًا مع متطلبات الواجب، مع عدم المبالغة في حجم الإجابة.

مجلد التخزين

- يجب أن تكون ملفات الطلبة مدرجة في الملف الخاص لكل طالب/ة حسب الدليل المطلوب في الواجب (Word PowerPoint – وليس PDF)، ما عدا توقيع الطلبة.
- يجب تنظيم مجلد التخزين (storage folder) حسب الطريقة الموجودة بالفيديو الذي تم إرساله لضابط الجودة، ومنح صلاحية الوصول للمدقق الخارجي في حال طلبها.
- يجب تسمية الملفات بمسمياتها المعتمدة **باللغة الإنجليزية** كما وردتكم من الوزارة عندما تم توزيع الواجبات ومرفقاتها، والامتناع تمامًا عن تغييرها.
- يجب أن تكون جميع المستندات المرفقة مع الواجب بصيغة Word وليس PDF.
- الالتزام التام بمواعيد خطة التقييم (Assessment Plan) للفترتين الأولى والثانية مع تعبئة بيانات المقيم والمدقق الداخلي عليها، وإدراجها على جميع المستندات الخاصة بجميع الوحدات الدراسية.

ضابط الجودة

- يجب تنظيم مجلد التخزين (Storage Folder)، حسب الطريقة الموجودة بالفيديو الذي تم إرساله لضابط الجودة ومنح صلاحية الوصول للمدقق الخارجي في حال تم طلبه.
- يجب تسمية الملفات بمسمياتها المعتمدة **باللغة الإنجليزية** كما وردتكم من الوزارة عندما تم توزيع الواجبات ومرفقاتها، والامتناع تمامًا عن تغييرها.
- ضرورة متابعة العمل والتقيد بالمواعيد عند توزيع المهام.
- متابعة تنفيذ الواجبات من قبل المعلمين مع الطلبة، والتشديد على عدم الغياب الطلبة، بالتواصل مع أولياء الأمور وإبلاغهم بمواعيد تسليم الواجب.
- متابعة تحديد الزيارات مع المدقق الخارجي.

التقييم – التقدير ((Grading مقابل العلامات (Marking)

التقدير مقابل العلامات

على الرغم من استخدام مصطلحات "التقدير" و"العلامات" بشكل متبادل، إلا أن لهما معاني مختلفة حيث إن العلامات تشمل تقدير الأداء باستخدام أرقام، والإشارة إلى مستويات الإنجاز في المهام الفردية.

التقدير يستخدم مجموعة من الإنجازات مثل النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction). للإشارة إلى دلالات التعلم. فيما يتعلق بهدف تعلم أو بوحدات كاملة أو مؤهلات، يتم تحويل نتائج التقدير غالبًا من العلامات إلى درجات.

التقييم - التقدير مقابل العلامات Grading Process

التقدير في برامج BTEC

في البرامج المهنية BTEC، يتم استخدام التقدير عبر مستويات التقييم حيث يُمنح الطلبة درجة النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction). لنتائج التعلم الفردية، ووحدات التعلم بأكملها، والمؤهلات الكلية. هذا النهج يعزز توحيد التقييم، متوافقاً مع مستويات الإنجاز المحددة بوضوح في مواصفات البرنامج.

- سيتم حساب معدلات الطلبة في نهاية السنة الدراسية للمستوى الثاني على أن $P=60, M=80, D=100$
- اما بالنسبة لطلاب المستوى الثالث فسيتم الإعلان عن آلية حساب معدلات الطلبة لاحقاً.

التقييم ونتائج التعلم Assessment & Learning Amis

1. نتائج التعلم Learning Outcomes: تحدد نتائج التعلم أهداف الطلبة في الوحدة أو النشاط، مما يعزز تركيزهم على انجاز محدد وتحديد أسس واضحة للتقييم، تصف نتائج التعلم المهارات والمعارف التقنية التي يجب أن يظهرها الطلبة بعد الانتهاء من تعلم برنامج معين.
2. الأهداف التعليمية Learning Objective: تحتوي كل وحدة في نظام BTEC على 2-4 أهداف تعليمية (بالاعتماد على مستوى المؤهل) توفر مؤشرات واضحة على القدرات ومجالات المعرفة والمهارات المستهدفة.
3. معايير التقييم Assessment Criteria: معايير التقييم تهدف الى تحديد مستوى تحقيق الأهداف التعليمية، بالنسبة لكل هدف تعليمي في البرامج المهنية BTEC، تحدد معايير التقييم متطلبات النجاح (Pass)، درجة التفوق (Merit)، درجة التميز (Distinction) ويساعد هذا على توحيد التقييم.

المهارات المستهدفة في التقييم

مهارات برامج BTEC تركز برامج BTEC على تطوير مهارات على مستوى عالٍ تشمل المهارات التقنية والمهارات القابلة للنقل والتوظيف المستقبلي. تُركز برامج BTEC على مهارات CAP التي تشمل المجالات المعرفية Cognitive (القائمة على المعرفة)، والعاطفية Affective (السلوك والاتجاه)، والحركية Psychomotor (اليدنية والتواصل)، تم دمج مهارات CAP في مؤهلات BTEC، بهدف تطوير المهارات الشاملة في المجالات المطلوبة.

1. المعرفة Cognitive - الفهم والتحليل: المهارات المعرفية تنطوي على إظهار الفهم، والتحليل، والتقييم، والتطبيق، والتوليف للموضوع المعني. تشمل هذه المهارات القدرة على فهم المفاهيم، وتحليلها، وتقييم الأفكار والمعلومات، وتطبيقها في سياقات مختلفة، وتجميعها لإنتاج فهم شامل وجديد.

2. **العاطفية Affective** - السلوكيات: المهارات العاطفية تحفز التفكير في الآراء الشخصية والمجتمعية، مما يشجع على نمو السلوكيات ذات الصلة سواء في الأمور الأكاديمية أو في مجال العمل. تعمل هذه المهارات على تطوير الوعي بالذات، وتعزيز القدرة على التعامل مع الآخرين بشكل إيجابي، وتطوير التواصل الفعال والعمل الجماعي.
3. **الحركية Psychomotor** - التعامل مع الأدوات والاتصال: المهارات الحركية تتجاوز التعامل مع الأدوات لتشمل القدرة على التواصل الفعال للموضوعات المعقدة. يقدم الطلاب دليل على ذلك من خلال أنشطة مثل إعداد التقارير أو تقديم العروض المرئية والسمعية.

خصائص التقييم Assessment Characteristics

- **الصلاحية Validity**
 - الأدلة ترتبط مباشرة بنتائج التعلم.
 - تظهر المهارات والمعرفة المطلوبة
- **الكفاية Sufficiency**
 - الحرص على تدريس محتوى كاف للحصول على تقييم واضح.
 - تقييم شامل لأداء الطالب.
- **الموثوقية Authenticity**
 - الحرص على التأكد من أن العمل المقدم هو من العمل والفهم الشخصي للطالب.

التقييم الشامل – Holistic Assessment

برامج BTEC تهدف إلى إعداد الطلاب للانخراط في سوق العمل مباشرة.

1. **نهج شامل:** تعزز BTEC التعلم والتدريس والتقييم الشامل، بهدف التركيز على فهم شامل للمساق.
2. **التقييم للنظام بأكمله:** التقييم الشامل يقوم بتقييم إنجاز الطالب ككل وليس في أجزاء معزولة، فيهدف إلى تقييم مستويات الإنجاز باستخدام نظام التقدير (Pass, Merit, Distinct) فالتقييم في BTEC والذي يجب أن تعطي عملية التعليم والتقييم جميع المعايير للوصول إلى نتائج التعلم، ليتوافق مع معايير التقييم. التقييم الشامل والذي يشجع الطلاب على التعرف على كيفية ترابط مختلف النظريات والمفاهيم والمهارات المرتبطة بموضوع معين، مما يعزز الفهم العميق المترابط للتطبيق العملي في مختلف المواضيع.

أشكال التقييم الشامل - Forms of Holistic Assessment

1. **التقييم لوحدة واحدة Single Unit**: يقوم تقييم الوحدة بتقييم جميع نتائج التعلم للوحدة معًا. وهذا يعزز الفهم لكيفية تداخل جوانب التعلم المختلفة.
2. **تقييم الوحدة (المتدرج) Staged**: يقوم تقييم الوحدة (المتدرج) بتقييم نتائج التعلم لوحدة واحدة من خلال مهام متعددة بتسلسل معين. التوقيت السليم والانسجام مع تقديم المنهج مهمان للنجاح.
3. **التقييم المتكامل Integrated**: يشمل التقييم المتكامل التقييم عبر وحدات متعددة. وهو يشجع على التفكير الشامل، وربط المعرفة والمهارات من تجارب متنوعة.

خطة التقييم (Assessment Plan)

تعد خطة التقييم وثيقة مهمة تضمن التخطيط الفعال لبرنامج BTEC. يجب إعدادها في بداية كل سنة دراسية واستخدامها من قبل فريق التنفيذ والتحقق الداخلي.

توضح خطة التقييم الوحدات/المكونات التي سيتم تقييمها، وتحدد مواعيد إجراء التقييم والتحقق الداخلي. يجب على ضابط الجودة التعاون مع المُقيمين والمُدققين الداخليين للاتفاق على مواعيد التقييم والتحقق لجميع الوحدات المطروحة، وهو مسؤول عن ضمان ملائمة الخطة للغرض المُراد منها واستيفائها للمتطلبات التنظيمية قبل اعتمادها.

تخطيط التقييم الفعال

- يجب أن يتماشى تخطيط التقييم مع أهداف البرنامج والوحدات الكلية ومخرجات الوحدة.
- التعاون بين المعلمين في تصميم وجدولة الواجبات والمهام التقييمية.
- توفير جدول تقييم واضح للطلاب بهدف مساعدتهم في إدارة وقتهم بفعالية.

ما هو التدقيق الداخلي Internal Verification

يعد التحقق الداخلي جزءًا أساسيًا من عملية ضمان جودة في البرنامج الدولي التقني المهني وذلك من خلال ضمان تقييم الطلبة بدقة وفقًا للمعايير الوطنية. لا يستطيع المعلمين القيام بتدقيق موجزات المهام أو قرارات التقييم خاصتهم. وهو نظام ضمان الجودة الذي يتم تطبيقه في المركز للتأكد من مدى:

- دقة وصحة موجزات المهمة (أدوات التقييم) وأنها مناسبة للغرض.
- دقة وفعالية عملية التقييم المستخدمة ومدى فعالية التغذية الراجعة.
- معرفة مجالات التطور للمقيم.
- تحسين جودة عمليات التدريب والتغذية الراجعة.

مراحل عملية التدقيق الداخلي

تتلخص عملية التدقيق الداخلي بمرحلتين أساسيتين:

- المرحلة الأولى: تدقيق موجز المهمة والتي يتم من خلالها تدقيق موجز المهمة والتأكد من صحتها. Assignment Brief Internal Verification
- المرحلة الثانية: والتي يتم من خلالها التحقق من التقييم الصحيح لعمل الطلاب. Assessment Decision Internal Verification.

التحقق الداخلي: ضمان جودة التقييم Assignment Brief Internal Verification

- التحقق الداخلي من نماذج المهام المطلوبة من قبل بيرسون.
- يتضمن مراجعة الواجبات للتحقق من الامتثال والتوجيه.
- يتم الانتهاء منه قبل تقديم الواجبات للطلاب.

التحقق من قرارات التقييم Assessment Decision Internal Verification

- بعد التقييم، يتطلب التحقق الداخلي من قرارات التقييم.
- أخذ عينات من نتائج التقييم والتغذية الراجعة لضمان الجودة والاتساق.
- يتم الانتهاء منه قبل نشر نتائج التقييم للطلاب.

في حال تم استخدام موجزات المهام المصرح بها مباشرة دون إجراء أي تعديلات: فيجب التحقق منه داخليًا للتحقق من التواريخ والمواعيد النهائية بالإضافة إلى أي تعديلات لتلبية احتياجات المركز، وتعبئة النموذج الخاص بالتدقيق الداخلي.

في حال تم استخدام موجزات المهام المصرح بها بعد إجراء تعديلات: إذا تم إجراء تغييرات على السيناريو أو المهام، فسيُزَم التحقق منها داخليًا بالكامل وتعبئة النموذج الخاص بالتدقيق الداخلي.

المراجعة من قبل المفتش الخارجي (EE or SV)

- يقوم المفتشون الخارجيون من بيرسون بمراجعة الوثائق المتعلقة بالتحقق الداخلي.
- يضمن تطبيق المركز للسياسات والممارسات.
- يزور المفتشون الخارجيون المراكز بشكل منتظم للتأكد من سير العمل بشكل صحيح ومستوى جودة التعليم المطلوبة.

التدقيق الداخلي

- يتم تنفيذه من قبل المتخصصين في المركز.
- تتضمن عملية التدقيق الداخلي المعلم والمدقق الداخلي (وليس الطلبة).
- تدعم هذه العملية المقيّم (المعلم) والامثال والتحسين المستمر.

يجب أن تتضمن عملية التدقيق الداخلي النقاط التالية:

- ان تتوافق مع سياسات المركز وعملية التدقيق المعتمدة في المركز
- ان يتم تخطيطها وإدارتها بشكل منهجي من قبل المركز
- ان تدار بشكل جيد لضمان الاحتفاظ بجميع النماذج والسجلات لمدة 3 سنوات بعد تاريخ الشهادة
- ان يتم تنفيذها في الوقت المناسب
- ان يتم مراقبتها لضمان حل المشكلات المتعلقة بموجزات المهام وقرارات التقييم
- تطبيق التحسين المستمر
- أن تكون داعمة ولا يجب أخذها بشكل شخصي (الحفاظ على الموضوعية) ليتسنى العدالة عند تقييم جميع الطلبة
- ان تؤخذ على محمل الجد أو أنها لا تؤدي وظيفتها.
- يوفر نموذج التدقيق الداخلي الفرصة لك لتحديد تاريخ استخدام موجز المهمة المصرح به والتعليق على أي تغييرات تم إجراؤها عليه.

المعايير والمقاييس التي يجب أخذها في عين الاعتبار

- يتم تسليم المهام والتقييم من قبل أكثر من شخص في المركز (المعلم والمدقق الداخلي)، يجب إجراء التوحيد لجميع المقاييس والمعايير قبل إجراء أي تقييم رسمي والتدقيق الداخلي.
- تتمثل عملية التوحيد المعياري والقياسي Assessment Standardization لعمل الطلبة من خلال مناقشة عينة من عمل الطلبة وتقييمها بشكل متبادل للوصول إلى توافق في الآراء. يجب أن يتم ذلك بالرجوع إلى معايير التقييم وإرشادات التقييم المقدمة من بيرسون في وصف البرنامج بعد ذلك يتمكن المقيم من تقييم عمل الطلبة المعنيين بشكل فردي، وبعد ذلك سيتم إجراء التدقيق الداخلي.

أسس نجاح عملية التدقيق الداخلي

- يمكن إجراء التدقيق الداخلي بعدة طرق، ولكن يجب أن يكون نشاطاً معترفاً به كما يجب دعمه والتحسين من جودته باستمرار. لضمان اتباع نهج صارم وقوي للتدقيق الداخلي، ستحتاج إلى توفر ما يلي:
- مدير برنامج للإشراف على ضمان الجودة لهذا الموضوع.
- فريق معترف به من المدققين الداخليين، الذين يجتمعون بانتظام لضمان توحيد الإجراءات.

- سياسة تدقيق داخلية تعزز الالتزام الصارم بتحسين الجودة.
- اتباع نهج قائم على المخاطر (مقيم جديد او مركز جديد) لتخطيط التدقيق الداخلي.
- عمليات التدقيق الداخلي التي يتم الاتفاق عليها ونشرها يجب ان تكون مفهومة بوضوح من قبل جميع الموظفين الذين يقومون بتسليم وتقييم البرنامج الدولي والمهني.
- عملية التدقيق داخلي يتم مراقبتها على مستوى المركز من قبل قسم الجودة ومدير البرنامج.
- قيام المركز بأخذ عينات عشوائية من مهام الطلبة لضمان من أن عملية التصحيح والتدقيق مطابقة للمعايير وبعادلة
- سجلات التدقيق الداخلي ضرورية ويجب الاحتفاظ بها أي يجب أرشفتها، ويجب أن تكون وثائق التدقيق الداخلي محفوظة جنبًا إلى جنب مع وثائق تقييم BTEC وتخزينها بشكل آمن لمدة لا تقل عن ثلاث سنوات بعد تاريخ الشهادة، سواء ورقيا وإلكترونيا.

التدقيق الخارجي External Standard Verified

التحقق من المعايير الدولية

تتحقق بيرسون من أن المراكز تعمل ضمن معايير ضمان الجودة المناسبة والتي تتوافق والتقييم للمعايير الوطنية، والهدف من ذلك ضمان موثوقية التقييم في جميع مراكز BTEC وتحقيق:

- توفير مراجعة شاملة للتقييم والتدقيق
- التأكد من أن العمليات والإجراءات صحيحة التي يتم تطبيقها، بما يتفق مع المؤهلات على جميع المستويات
- التشجيع على الاستمرار في تقديم أفضل الممارسات في التقييم المهني
- تقديم تقرير مفصل عن ممارسات التدقيق والتقييم لقطاع البرنامج ذي الصلة

الغرض من التدقيق الخارجي

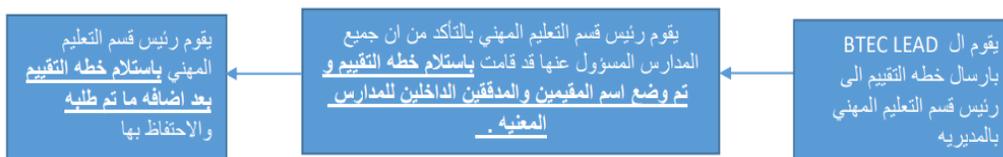
يوفر التدقيق الخارجي لبرنامج BTEC:

- يأذن باستمرار إعطاء البرنامج.
- يأذن بشهادة المتعلمين.
- يقدم الدعم للمراكز.
- إنه يضمن تقييم برامج BTEC وفقاً للمعايير الدولية المطلوبة.
- لضمان حصول المتعلمين على الدرجات التي يستحقونها. ومن أجل القيام بذلك، نطلب منك استكمال بعض إجراءات ضمان الجودة بالنسبة لنا.

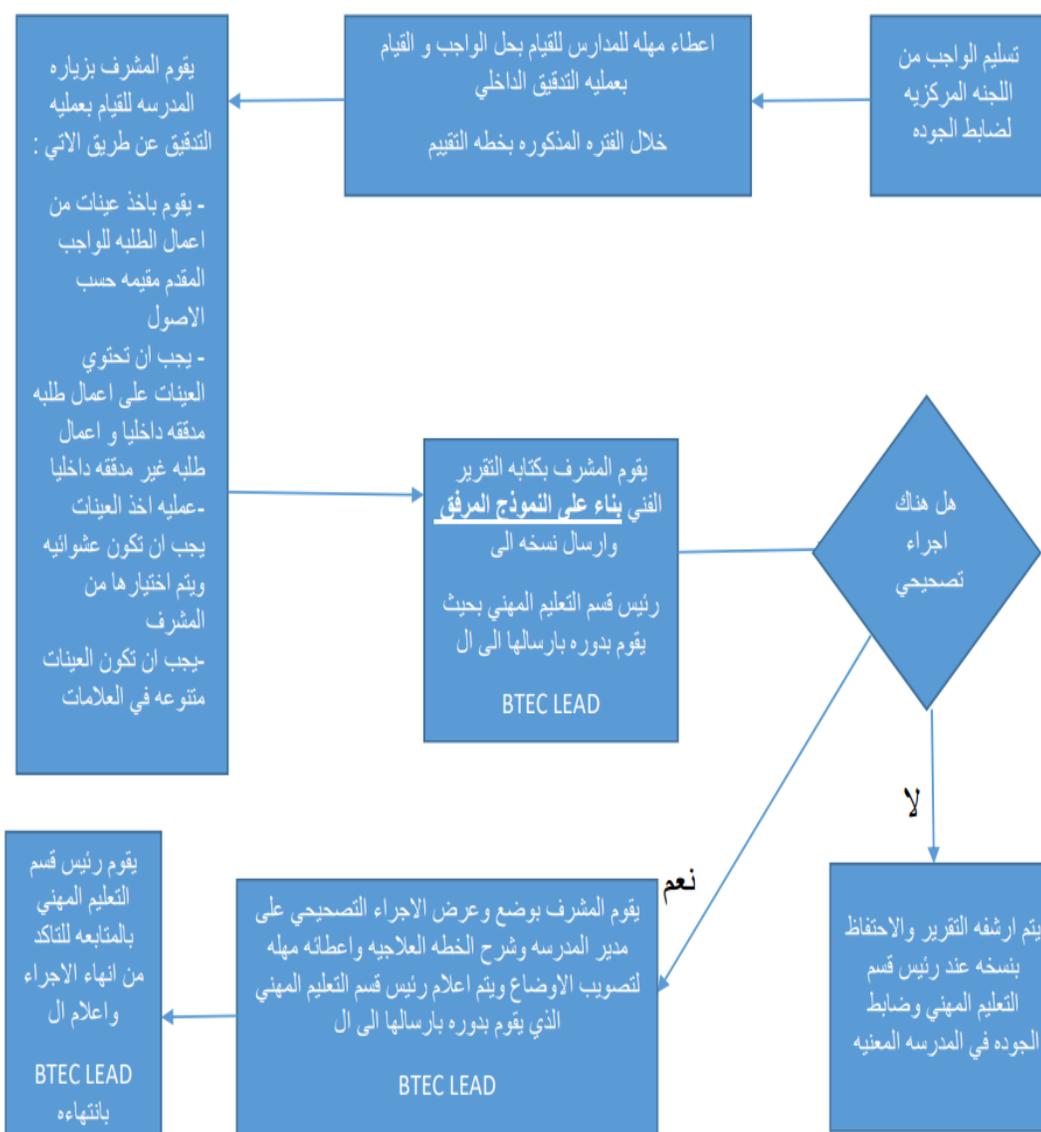
الخطط الوقائية والعلاجية

الخطة العلاجية لضبط الجودة في برنامج BTEC

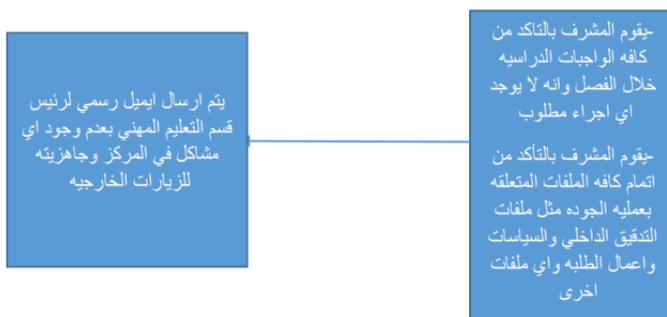
أولاً: بداية كل فترة دراسية



ثانياً: خلال الفترة الدراسية بعد انتهاء كل واجب بناء على خطة التقييم



ثالثاً: بعد الانتهاء من الفترة الدراسية



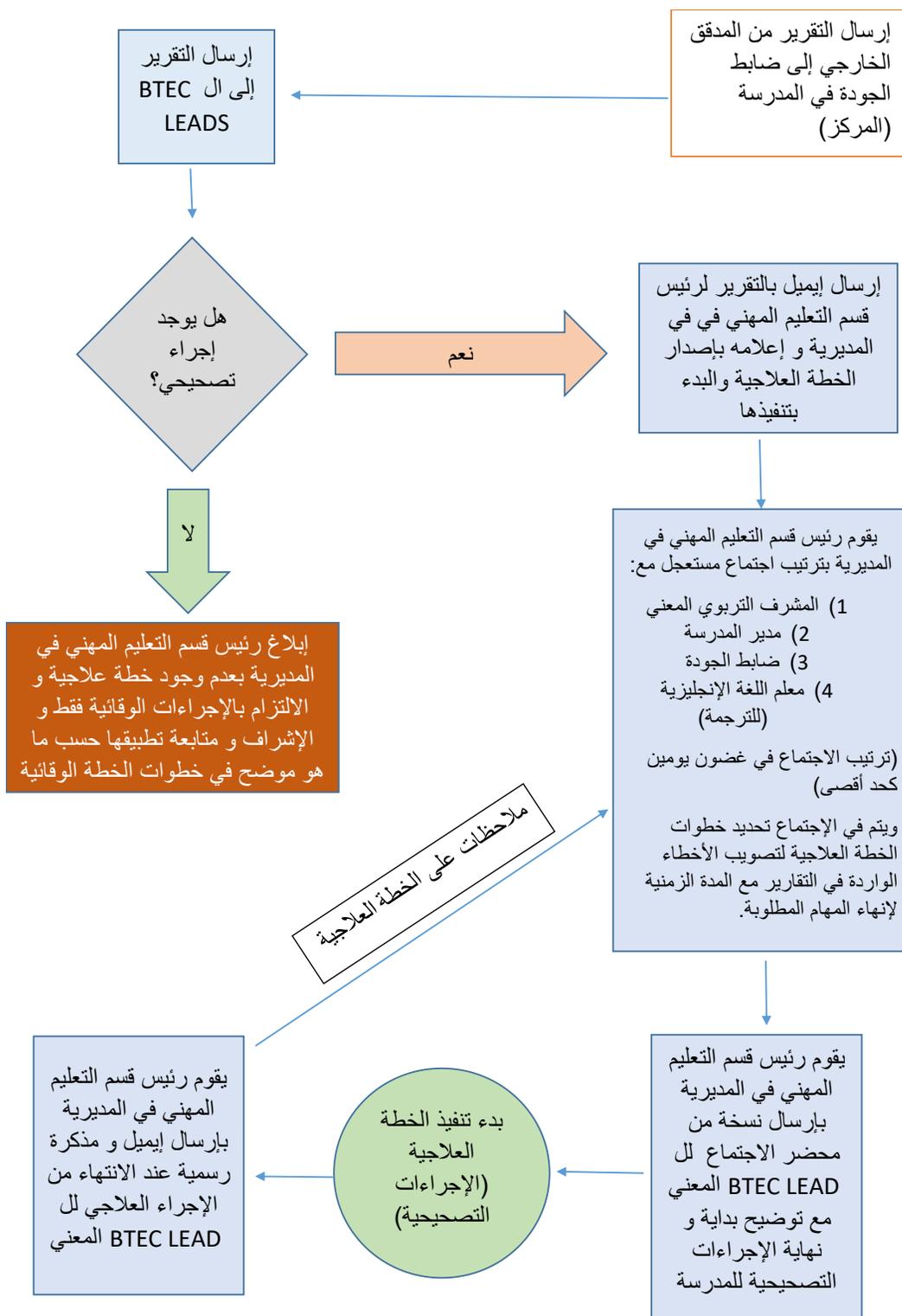
ملاحظات عامه

هذه العملية تكون لكل واجب من داخل كل تخصص لكل مدرسه مثال توضيحي:

في الفترة الثانية في تخصص ادارہ الاعمال هنالك 4 وحدات، 3 وحدات تحتوي على واجبين ووحدہ واحدہ تحتوي على 3 واجبات. بناء عليه هنالك 9 واجبات خلال الفترة وعليه يتوقع ان يكون هناك 9 زيارات دوريه للمدرسة خلال الفترة كامله لهذا التخصص، هذا المثال يطبق على جميع التخصصات بنفس الاليه - . يجب توثيق جميع المستندات الكترونيا وحفظها في ملفات لغايه الرجوع اليها عند الحاجه.

الخطة العلاجية لبرنامج BTEC

الخطة العلاجية لضبط الجودة في برنامج BTEC



التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم

التوجيه المهني هو عملية مساعدة الطلبة وأولياء أمورهم على اختيار التخصصات المهنية المناسبة وفق قدراتهم وميولهم، وتعريفهم بالفرص التعليمية والوظائف المستقبلية المتاحة لهم.

يُعني التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم بطلبة المرحلتين الأساسية والثانوية (من الصف الرابع الى الصف العاشر التاسع وصولاً الى المرحلة الثانوية)، وتتم عملية التوجيه المهني في الميدان التربوي من خلال تشكيل لجان التوجيه المهني في المديرية والمدارس التابعة لها وفق إشراف مباشر وأسس محددة وموافقة مسبقة من قسم التوجيه المهني في وزارة التربية والتعليم وضمن خطة عمل يتم تعميمها على اللجان بداية كل عام (الخطة التنفيذية للتوجيه المهني).

ومنذ بداية تنفيذ برنامج التعليم المهني الجديد BTEC للعام الدراسي 2024/2023 تم وضع الخطط التنفيذية لتشجيع الإقبال على البرنامج الجديد وإطلاق حملات التوجيه المهني بما يتلاءم مع المتغيرات الجديدة، هذا وقد بلغ عدد المستفيدين من حملات التوجيه المهني خلال العامين السابقين ما يأتي:

عدد الفعاليات المنفذة	العدد	الفئة المستهدفة
2671 فعالية	145412	طلبة الصف التاسع
	9815	أولياء أمور ومجتمع محلي
	6219	كوادر مديريات ومدارس

هذا وقد تم إعداد خطة تنفيذية جديدة للتوجيه المهني للعام 2025/2024 لعقد حملة موسعة تتكون من ثلاث مراحل، تم تنفيذ المرحلتين الأوليتين وبانتظار إنهاء المرحلة الثالثة بتاريخ 2025/4/27.

أولاً: أسس تشكيل لجان التوجيه المهني

اللجان المركزية في مديريات التربية

- | | |
|--------|--|
| رئيساً | 1. مدير الشؤون التعليمية والفنية في مديرية التربية والتعليم |
| مقرراً | 2. رئيس قسم التعليم المهني |
| عضواً | 3. رئيس قسم الإرشاد التربوي |
| عضواً | 4. رئيس قسم التخطيط التربوي |
| عضواً | 5. مدير مدرسة مهنية |
| عضواً | 6. مديرة مدرسة مهنية |
| عضواً | 7. مدير/ مديرة مدرسة أساسية |
| عضواً | 8. مدير مركز التدريب المهني التابع لمؤسسة التدريب المهني في المحافظة |
| عضواً | 9. مدير مدرسة أساسية من مدارس الثقافة العسكرية ضمن المديرية |
| عضواً | 10. مدير/ مديرة مدرسة خاصة ضمن المنطقة |
| عضواً | 11. مندوب غرفة الصناعة ضمن المنطقة |

لجان التوجيه المهني في المدارس الأساسية والثانوي

- | | |
|--------|--|
| رئيساً | 1. مدير / مديرة المدرسة |
| مقرراً | 2. معلم / معلمة التربية المهنية |
| عضواً | 3. المرشد التربوي / المرشدة التربوية |
| عضواً | 4. مربى الصفوف الثلاثة العليا في المدرسة بواقع معلم لكل صف |
| عضواً | 5. مسؤول النشاطات في المدرسة |

ثانياً: طرق التوجيه والإرشاد المهني المنفذة حسب المرحلة الدراسية

تحتم المرحلة العمرية والدراسية للطلبة إتباع طرق مختلفة للتوجيه المهني حسب اختلافها، وتقوم لجان التوجيه المهني بتقديم خدمات التوجيه والإرشاد المهني حسب اختلاف الصفوف والمراحل العمرية وفق الآتي:

أولاً: المراحل الدراسية الأولى (الصفوف الرابع والخامس والسادس)

فمن أبرز خصائص هذه المرحلة العمرية أنها غير قادرة فكرياً على تكوين فكرة واضحة عن تحديد المسار المهني المستقبلي لها، لذلك يتم تهيئتها نفسياً لتقبل فكرة الجانب المهني في تعليمهم وتحديد قدراتهم وميولهم المبكرة عبر رصدها ومتابعتها من خلال:

1. **منهاج التربية المهنية:** الذي يعتبر الركيزة الأولى وحجر الأساس في تقبل الجانب المهني في عقول الطلبة من خلال الإعداد التربوي داخل المنهاج الدراسي وما يتناوله من محاور مهنية صناعية وزراعية وسياحية وجوانب الاقتصاد المنزلي المختلفة لترسيخ فكرة التوجيه المهني النفسي غير المباشر من خلال تشكيل انطباعات توعوية مبكرة داخل أذهان الطلبة وتساعد الطلبة على اكتشاف رغباتهم وميولهم مبكراً.
2. **رصد قدرات وميول الطلبة:** من خلال سجل مؤشرات قدرات الطالب وميولة المهنية لمدة سبع سنوات متتالية حيث يبدأ رصد قدرات وميول الطلبة في هذا السجل من الصف الرابع ويستمر حتى الصف العاشر مع ضرورة وجود هذا السجل في ملف الطالب عند انتقاله من مرحلة دراسية إلى أخرى ليتم البناء عليه بصورة علمية وإعطاء صورة تقريبية لتوجهات الطالب وميوله في اختيار التخصص المهني المطلوب بعد المرحلة الأساسية، أو المهنة المستقبلية المناسبة بعد المرحلة الثانوية.

ثانياً: المراحل العمرية للصفوف (الصفوف من السابع إلى التاسع)

إضافة إلى الأساليب المنفذة في المرحلة السابقة، يستمر عمل التوجيه المهني في إرشاد الطلبة لتعزيز قدراتهم التعليمية والتدريبية المكتسبة أثناء الدراسة وخاصة بعد اتساع مداركهم عن المرحلة العمرية السابقة وتزويدهم بالمعلومات الكافية عن التخصصات والفروع المهنية المتاحة، ولمحة عن الفرص المهنية في سوق العمل أو التخصصات الجامعية المتاحة لكل فرع مهني يمكن اختياره من قبلهم والهدف من ذلك مساعدة الطالب وولي الأمر على رسم المستقبل المهني والتعليمي للطالب قبل

اختيار التخصص المهني، فالأساس في هذه المرحلة يقوم على تشجيع الطلبة على الالتحاق بالفروع المهنية أكثر من التفاصيل التعليمية المستقبلية لمؤسسات التعليم العالي أو الوظيفية في سوق العمل، ومن الأساليب الموجهة للطلبة في هذه المرحلة:

1. توزيع نشرات عن التعليم المهني
2. إعداد مجلات حائط
3. تنفيذ حصص ارشاد مهني
4. تنفيذ لقاءات مع أولياء الأمور
5. عرض أفلام عن التعليم المهني
6. تنفيذ زيارات مدارس مهنية
7. استضافة محاضرين مهنيين
8. استضافة خريجي التعليم المهني
9. تنفيذ مسابقات مهنية.
10. رسائل إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي المختلفة

ثالثاً: مقدمة للمراحل العمرية للصفوف الثانوية

يتم في هذه المرحلة وبعد اختيار التخصص المهني ودراسته تقديم المعلومات الشاملة عن أسس القبول الجامعي التي يتم تحديثها والتحدث عن التخصصات الجامعية المستقبلية وميزاتها، إضافة الى الاستعدادات المهنية عن سوق العمل والفرص الوظيفية المتاحة حسب كل تخصص مهني، فالهدف من هذه المرحلة بالأساس تنمية الاستعدادات المهنية المختلفة لدى الطلبة وإكسابهم المهارات اللازمة لدخول سوق العمل لرفد المهارات التدريبية التي يتلقاها الطالب في المدرسة مع الاستعدادات المهنية لدخول سوق العمل. أما عن أبرز الأساليب المتبعة في التوجيه والإرشاد المهني لطلبة المرحلة الثانوية فتتمثل بما يلي:

1. تدريب الطلبة على المهارات الحياتية الأساسية في هذه المرحلة كمهارات التواصل وتسويق الذات.
2. تدريب الطلبة في هذه المرحلة على المبادرة والجرأة وعدم الخجل من قدراتهم مهما كانت هذه القدرات.
3. استكشاف اهتمامات الطلبة بالمهن المختلفة.
4. استكشاف المواهب المختلفة للطلبة.
5. رصد ومتابعة ملاحظات المعلمين والأهالي من خلال التواصل ما بين المدرسة والأهالي.
6. رصد اهتمامات الطلبة ومشاهداتهم أثناء تنفيذ الزيارات الميدانية الى مختلف المواقع المهنية.
7. عقد مؤتمرات توعية مهنية على مستوى المديرية بدعم ومشاركة مباشرة من المؤسسات الإنتاجية المتنوعة وأولياء الأمور بهدف توعية الطلبة وأولياء الأمور مهنيا وتحقيق التشاركية الفاعلة مع القطاع الخاص.
8. التركيز على تنفيذ اللقاءات الحوارية حول كيفية اتخاذ القرار ومشاركة الطلبة وأولياء الأمور وممثلي قطاعات الإنتاج وفعاليات المجتمع المحلي.
- 9.

دور الإرشاد

يُعد الإرشاد الأكاديمي والمهني أحد الركائز الأساسية في منظومة التعليم المهني والتقني في الأردن، إذ يهدف إلى توعية الطلبة بميولهم وقدراتهم، وتوجيههم نحو التخصصات التي تتناسب معها، بالإضافة إلى تعريفهم بفرص العمل المتاحة في السوق المحلي والإقليمي.

يلعب الإرشاد دورًا محوريًا في التوجيه المهني للطلبة في مختلف المراحل الدراسية، ففي الصفوف التي تسبق الصف العاشر، يُركز على مساعدة الطلبة في اكتشاف ميولهم وقدراتهم من خلال التوعية المبكرة بطبيعة المهن وأهميتها وارتباطها، وبناء اتجاهات إيجابية نحو تخصصات التعليم المهني والتقني، مما يُمكنهم من اتخاذ قرارات مستنيرة بشأن مستقبلهم. أما بعد الصف العاشر، فيأخذ الإرشاد طابعًا أكثر تخصصًا، حيث يتم توجيه الطلبة استنادًا إلى نتائجهم الأكاديمية وميولهم الشخصية نحو تخصصات التعليم المهني والتقني، مع توفير معلومات دقيقة حول متطلبات كل تخصص وفرصه المستقبلية. وهذا من شأنه أن يضمن توافق اختياراتهم مع احتياجات سوق العمل، ويعزز فرصهم في التقدم والنجاح في هذا المجال.

كما يسهم الإرشاد في تحسين الصورة الذهنية للتعليم المهني والتقني، ويعزز ثقة الطلبة بهذا المسار خيارًا مستقبليًا واعدًا.

وإلى جانب ذلك، يعمل الإرشاد على ربط التعليم بمتطلبات سوق العمل، من خلال تزويد الطلبة بالمعلومات اللازمة حول المهارات المطلوبة وفرص العمل المتاحة لكل التخصصات، وتشجيعهم على اكتساب الكفايات العملية التي تؤهلهم للاندماج في الحياة المهنية، مما يُسهم في تقليص الفجوة بين مخرجات التعليم واحتياجات السوق.